

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Ιουνίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2224**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 2923 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής, νυκτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του Δήμου Θεσσαλονίκης για το Β΄ εξάμηνο του 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114Α΄) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 146Α΄) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176Α΄) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Την υπ' αριθμ. 739/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης, με την οποία εγκρίθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3360Β΄/2012, κατόπιν έγκρισης με την 83000/30.11.2012 απόφαση Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης.

5. Την υπ' αριθμ. 4253/2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, όπως αυτή δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 190Β΄/2013, με την οποία διορθώθηκε - συμπληρώθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης.

6. Τις υπ' αρ. αριθμ. 4013/596/67035/28.08.2015 (ΑΔΑ: 6Ε16ΩΡ5-9Ν6) και 25790/338/1562/16-3-2017 (ΑΔΑ: 6ΡΤ3ΩΡ5-ΦΧ2) αποφάσεις Δημάρχου Θεσσαλονίκης σχετικά με την ανάθεση αρμοδιοτήτων και την παροχή εξουσιοδότησης στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου.

7. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης ήτοι:

7.1 Την υπ' αριθμ. 50949/873/29-05-2017 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων και ειδικότερα: α) Το γεγονός ότι η υπηρεσία βάσει της υπ' αριθμ. 181/10.2.2014 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 17418/2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1557Β΄ λειτουργεί σε 24ώρη βάση, για όλες τις ημέρες του έτους. β) Το γεγονός ότι, στον Προϋπολογισμό του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων του Δήμου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2017 ο οποίος συντάχθηκε συναρτήσει της δομής του νέου Ο.Ε.Υ., έχουν εγγραφεί σχετικές πιστώσεις σε βάρος του κωδικού Κ.Α. 6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων» και του κωδικού Κ.Α.6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου» της υπηρεσίας 10. γ) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά το έτος 2017 για το Αυτοτελές Τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων και συγκεκριμένα του Γραφείου Εκδηλώσεων λόγω της εκτέλεσης ειδικών ηχοληπτικών (ηλεκτρονικών) και φωτογραφικών εργασιών σε εκδηλώσεις που διοργανώνει ο Δήμος και σε συνδυασμό με τις υπ' αριθμ. 562/2014 και 284/2015 αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου σχετικά με τον κανονισμό διάθεσης των αιθουσών και χώρων του Δημαρχείου έναντι αμοιβής για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, συνεδριάσεων, διαλέξεων, ημερίδων, εκθέσεων και διαφόρων άλλων δράσεων διαφόρων φορέων όπου παρέχεται ηχητική κάλυψη από το προσωπικό του Τμήματος. δ) Ότι η δαπάνη που θα προκύψει για το Β΄ εξάμηνο του 2017 από την ως άνω απασχόληση δεν θα υπερβεί το ποσό των 5.000,00€ στον Κ.Α.6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου» και το ποσό των 2.500,00 στον Κ.Α.6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων» του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2017.

7.2 Την υπ' αριθμ. 41677/435/5-5-2017 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας και ειδικότερα: α) Το γεγονός ότι η υπηρεσία βάσει της υπ' αριθμ. 931/2014 Α.Δ.Σ που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 2732/23-1-2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 509/τ. Β΄/3-4-2015, λειτουργεί σε 24ώρη

βάση, για όλες τις ημέρες του έτους. β) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά την διάρκεια του Β΄ εξαμήνου του έτους, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (συνδρομή στην Π.Υ. σε περιπτώσεις πτώσης δένδρων, πλημμυρών, δασικών πυρκαγιών) καθώς και αντιμετώπισης παγετού, χιονοπτώσεων, καύσωνα. Όλοι οι παραπάνω λόγοι επιβάλλουν την απασχόληση του μόνιμου προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. γ) Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 3.900,00 € για αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων. Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του ΚΑ 10.007/6012.01.01 με ένδειξη «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων» προϋπολογισμού έτους 2017 του Δ.Θ. δ) Οι εργαζόμενοι θα εναλλάσσονται για λόγους ίσης μεταχείρισης και σωστής λειτουργίας της Υπηρεσίας. Ο αριθμός των υπερωριακών απογευματινών και νυκτερινών ωρών δεν θα υπερβαίνει τις 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως και ο αριθμός των ωρών υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ή τις νυχτερινές ώρες αυτών δεν θα υπερβαίνει τις 16 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως κατά περίπτωση. Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης δεν είναι ίδιος για κάθε δικαιούχο, αλλά θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες και τις πραγματοποιημένες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες.

7.3 Την υπ’ αριθμ. 50972/4152/24-05-2017 εισήγηση της Δ/νσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας και ειδικότερα: α) την υπ’ αριθμ. 1853/2-12-2013 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΒΙΗ3ΩΡ5-5ΒΠ/ΦΕΚ 562/τ. Β΄/6-3-2014), σύμφωνα με την οποία «Εγκρίνεται η λειτουργία της Υπηρεσίας Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας επί 24ωρου βάσεως λόγω της ιδιαιτερότητας του αντικείμενου και του σκοπού λειτουργίας της, όλες τις ημέρες της εβδομάδας, για την προστασία των ευπαθών ομάδων πληθυσμού από ακραία καιρικά φαινόμενα (καύσωνα, παγετό και θεομηνίες) καθώς και τη συνεχή πραγματοποίηση αυτοψιών για την άμεση παρέμβαση, καταγραφή και παροχή φροντίδας σε μοναχικά ηλικιωμένα άτομα, ανήλικα άτομα που βρίσκονται σε κίνδυνο, κακοποιημένες γυναίκες και τα ανήλικα παιδιά τους και αστέγους της πόλης. Καθορίζεται το ωράριο εργασίας των υπαλλήλων ως κατωτέρω: Δευτέρα - Κυριακή σε 24ωρη βάση με βάρδιες» β) Ότι στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2017 έχουν εγγραφεί οι σχετικές πιστώσεις σε βάρος του Κ.Α.6012.01.01 της Υπηρεσίας (15.002) Κ.Α. 60/7341.01.01 και Κ.Α. 60/7341.08.01 της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας ποσού 3000 ευρώ.

7.4 Την υπ’ αριθμ. 47970/2704/19-05-2017 εισήγηση της Δ/νσης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος και ειδικότερα: α) Το γεγονός ότι βάσει της υπ’ αριθμ. 1575/16-11-2015 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2759/τ. Β΄/18-12-2015, εγκρίνεται η καθιέρωση του ωραρίου λειτουργίας της Διεύθυνσης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος του Δήμου Θεσσαλονίκης, σε 24ωρη βάση για όλες τις ημέρες του έτους. β) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά το έτος 2017 για το Τμήμα Κτηνιατρικής Υπηρεσίας και Ζωολογικού Κήπου της Διεύθυνσης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος. γ) Την εισήγησή μας στο Τμήμα προϋπολογισμού για συνολικό ποσό 12.000 € για την υπερωριακή, εξαιρέσιμη και νυκτερινή αποζημίωση του τακτικού και με σχέση εργασίας Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικού της Διεύθυνσης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος σε βάρος των παρακάτω Κ.Α. του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2017 ως εξής: α) Ποσό 2.000 € σε βάρος του Κ.Α. 35/6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων Αορίστου Χρόνου» και β) Ποσό 10.000 € σε βάρος του Κ.Α. 35/6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες Μονίμων υπαλλήλων». δ) για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Κτηνιατρικής Υπηρεσίας και Ζωολογικού Κήπου βάσει των αρμοδιοτήτων του με τον νέο Ο.Ε.Υ. καθώς και νια την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, ότι:

1) Στην περιοχή «Χίλια Δένδρα» λειτουργεί από το 1987 ο «νέος» Δημοτικός Ζωολογικός Κήπος που φιλοξενεί ελληνική άγρια πανίδα (θηλαστικά, πτηνά και ερπετά). Είναι απαραίτητη και αναγκαία η 24ωρη φύλαξη επί 365 ημέρες καθ’ όλο το έτος, όλου του χώρου του Ζωολογικού Κήπου, η οποία εκτελείται από 4 φύλακες (μόνιμους) σε 3 (τρεις) 8ωρες βάρδιες (Πρωινή: 06.30 - 14.30. Απογευματινή: 14.30 - 22.30 και Νυκτερινή: 22.30 - 06.30). Επειδή ο αριθμός των φυλάκων είναι οριακά ο ελάχιστος δυνατός και δεν επαρκεί κατά τη διάρκεια των θερινών και χειμερινών αδειών, θα μπορούν να εκτελούν την πρωινή βάρδια τα Σαββατοκύριακα και τις επίσημες αργίες κυκλικά και κατά περίπτωση οι εξής 3 ειδικότητες υπαλλήλων του Ζωολογικού Κήπου: 1 ΥΕ 2 Μόνιμο Επιστατών Καθαριότητας, 1 (μία) Ι.Δ.Α.Χ. 4ωρης απασχόλησης Εργάτρια Πρασίνου και 1 (μία) Ι.Δ.Α.Χ. ΥΕ Εργάτρια Καθαριότητας.

2) Εντός του χώρου των εγκαταστάσεων του Ζωολογικού Κήπου λειτουργούν: από το 1994 το «Μουσείο Φυσικής Ιστορίας» με ταριχευμένα εκθέματα (θηλαστικά, πτηνά, ερπετά, πεταλούδες, ορυκτά κ.λπ.) και από το 2000 το «Σπίτι των Ερπετών» που φιλοξενεί σε γυάλινες προθήκες ζωντανά ελληνικά ερπετά. Είναι αναγκαία η λειτουργία του Μουσείου Φυσικής Ιστορίας και του Σπιτιού των Ερπετών τα Σαββατοκύριακα τουλάχιστον κατά τους μήνες Μάρτιο, Απρίλιο, Μάιο, Ιούνιο, Σεπτέμβριο, Οκτώβριο και Νοέμβριο που έχουν πολύ αυξημένη επισκεψιμότητα από σχολεία και εσωτερικό τουρισμό (οργανωμένο ή οικογενειακό) όπου και γίνονται ξεναγήσεις από 2 υπαλλήλους (1 ΔΕ 5 - μόνιμο, υπεύθυνο για το Μ.Φ.Ι. και 1 ερπετολόγο ΔΕ - Ι.Δ.Α.Χ. υπεύθυνο για το Σπίτι των Ερπετών). Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας των ως άνω 2 υπαλλήλων είναι από Δευτέρα έως και Παρασκευή από 08.00 έως και 16.00, διότι είναι από ΕΝΑΣ υπεύθυνος για κάθε αντίστοιχο χώρο εργασίας.

3) Για τη σωστή λειτουργία του Ζωολογικού Κήπου απαιτείται η καθημερινή και όλες τις ημέρες του έτους φροντίδα των ζώων όπως σίτιση, καθαριότητα χώρων φιλοξενίας η οποία εκτελείται από 3 ταϊστές - φροντιστές

ζώων ΔΕ 35 επί 7 ημέρες την εβδομάδα κυκλικά βάσει μηνιαίου προγράμματος καθώς και προληπτική ή/και άμεσα επεμβατική πρωτοβάθμια ιατροφαρμακευτική φροντίδα σε περιστατικά δυστοκιών, τραυματισμών, κακώσεων ή καταγμάτων, μετεωρισμών εξ αιτίας δυσπεπτικών καταστάσεων όλων των ζώων κ.λπ., που εκτελούνται από 2 ΚΤΗΝΙΑΤΡΟΥΣ [1 Κτηνίατρο ΠΕ 116 (Προϊστάμενο - Μόνιμο) και 1 (μία) Κτηνίατρο ΠΕ 60 - ΙΔ ΑΧ]. Είναι προφανές ότι, λόγω των αρμοδιοτήτων του Τμήματος ΚΥ και ΖΚ, οι Κτηνίατροι ευρίσκονται σε συνεχή 24ωρη ΕΠΙΦΥΛΑΚΗ καθ’ όλην την εβδομάδα και καθ’ όλον το έτος και πέραν του κανονικού ωραρίου Δευτέρα - Παρασκευή 07.00 -15.00.

4) Οι ανάγκες περισυλλογής αδέσποτων ζώων είναι επί καθημερινής βάσεως (συμπεριλαμβανομένων αργιών και Σαββατοκύριακων) και εκτελούνται από ΜΟΝΟΝ από 1 ΥΕ - Ι.Δ.Α.Χ., εργάτη περισυλλογής αδέσποτων ζώων. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του ως άνω υπαλλήλου είναι από Δευτέρα έως και Παρασκευή από 07.00 έως και 13.30.

Το Τμήμα Δενδροστοιχιών Αλσών και Φυτωρίων έχει την ευθύνη και αρμοδιότητα της διαχείρισης των δενδροστοιχιών που υπάρχουν στα πεζοδρόμια του Δήμου Θεσσαλονίκης και της παραγωγής φυτικού υλικού για τα πάρκα της πόλης.

Στις δενδροστοιχίες της πόλης υπάρχουν 45.000 δένδρα. Στα πλαίσια της συντήρησης και επέκτασης των δενδροστοιχιών εκτελούνται οι παρακάτω εργασίες:

Τακτικές κλαδεύσεις δένδρων

Κλάδευση δένδρων που εμποδίζουν φωτεινούς σηματοδότες και σήματα οδοσήμανσης

Αποκομιδή οργανικών υπολειμμάτων κλαδεύσεων δενδροστοιχιών

Πότισμα δένδρων

Ψεκασμοί δένδρων με βιολογικά σκευάσματα

Καθαρισμός δενδροδόχων από αγριόχορτα

Κοπές ξερών δένδρων

Αφαίρεση πρέμνων

Φυτεύσεις δένδρων

Οι εργασίες εκτελούνται σε όλη τη διάρκεια του έτους, ενώ ανάλογα με την εποχή έχουμε και διαφοροποίηση στην ένταση και τις απαιτήσεις σε κάθε μία από αυτές. Για να μπορέσει το Τμήμα Δενδροστοιχιών Αλσών και Φυτωρίων να ανταποκριθεί σε όλες τις παραπάνω απαιτήσεις, με τα μέσα και τις δυνατότητες που διαθέτει, καλείται πολλές φορές να εργαστεί υπερωριακά τόσο εκτός του καθημερινού ωραρίου, όσο και σε ημέρες εορτών και αργιών.

Υπάρχουν εργασίες όπως οι ψεκασμοί των δένδρων, οι οποίες λόγω του τρόπου εκτέλεσής τους αλλά και των μέσων που απαιτούνται, θα πρέπει να διενεργηθούν κατά τη διάρκεια νυχτερινών ωρών. Επίσης εργασίες για την κλάδευση ή την κοπή ξερών δένδρων σε στενά πεζοδρόμια όπου απαιτείται διακοπή της κυκλοφορίας των οχημάτων ή διακοπή της παροχής ρεύματος γίνονται κυρίως Κυριακές, είτε κατά τη διάρκεια αργιών.

Τέλος εκτός των παραπάνω περιπτώσεων, το Τμήμα Δενδροστοιχιών Αλσών και Φυτωρίων στο πλαίσιο λειτουργίας των συνεργείων επιφυλακής, θα πρέπει να ανταποκριθεί σε περιπτώσεις έκτακτων περιστατικών, όπως είναι οι ανεμοθλασίες (πτώση κλάδων), οι ανεμοριψίες (πτώση δένδρων). Τα περιστατικά αυτά μπορούν να συμβούν οποιαδήποτε μέρα και ώρα και η υπηρεσία για λόγους ασφάλειας είναι υποχρεωμένη να παρέμβει άμεσα και αποτελεσματικά.

Ο Δήμος Θεσσαλονίκης έχει επίσης στην αρμοδιότητά του τρία φυτώρια. Το φυτώριο της Ευαγγελίστριας έκτασης 4.500 τ.μ. όπου βρίσκονται οι κεντρικές εγκαταστάσεις για την παραγωγή φυτικού υλικού, το φυτώριο των Λουτρών Θέρμης έκτασης 8.000 τ.μ. όπου γίνεται το μεγάλωμα των φυτών στους ειδικά διαμορφωμένους χώρους και στα θερμοκήπια και το φυτώριο παραγωγής έτοιμου χλοοτάπητα επίσης στα Λουτρά Θέρμης έκτασης 60.000 τ.μ. Στα πλαίσια της παραγωγής φυτικού υλικού (εποχιακά φυτά, πολυετείς πόες, καλλωπιστικά φυτά εξωτερικού χώρου, έτοιμος χλοοτάπητας) εκτελούνται οι παρακάτω εργασίες:

1. Σπορές
2. Μεταφυτεύσεις
3. Πότισμα
4. Λίπανση
5. Καταπολέμηση φυτοπαθολογικών ασθενειών και εντομολογικών προσβολών

Κατά την παραγωγή φυτικού απαιτείται συνεχής επίβλεψη σε καθημερινή βάση καθώς τα φυτά λόγω του ότι βρίσκονται σε νεαρό στάδιο είναι ιδιαίτερα ευαίσθητα. Το γεγονός αυτό δημιουργεί ανάγκες για την παρουσία κάποιων υπαλλήλων τις Κυριακές και τις αργίες. Επίσης το προσωπικό των φυτωρίων συμμετέχει στην επιφυλακή και συνδράμει λόγω έλλειψης προσωπικού στις εργασίες των Δενδροστοιχιών όταν προκύπτει ανάγκη.

Για την εύρυθμη λειτουργία όλων των παραπάνω είναι συνεπώς απαραίτητη η έγκριση των σχετικών κονδυλίων υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού.

Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Συντήρησης Κήπων βάσει των αρμοδιοτήτων του με τον νέο Ο.Ε.Υ. καθώς και για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, ότι:

1) Το Τμήμα Συντήρησης Κήπων έχει την ευθύνη και αρμοδιότητα της διαχείρισης του πρασίνου που υπάρχει στα πάρκα, τις νησίδες και το ζωολογικό κήπο του Δήμου Θεσσαλονίκης.

Η διαχείριση περιλαμβάνει εργασίες συντήρησης, προστασίας, ανάπτυξης, και βελτίωσης του φυτικού υλικού και αυτές διενεργούνται με τα κατάλληλα συστήματα και μεθόδους, συνεργεία και τεχνικά μέσα.

Στα πλαίσια της διαχειριστικής πράξης περιλαμβάνονται εργασίες όπως:

• Εργασίες συντήρησης χλοοτάπητα (άρδευση, κοπή, λίπανση, αερισμός, καταπολέμηση ασθενειών και εντόμων, σπορές κ.λπ.)

• Εργασίες συντήρησης δένδρων, θάμνων, ποωδών και εποχιακών ανθέων (αρδεύσεις, φυτεύσεις, κλαδεύσεις, λιπάνσεις, απομάκρυνση ζιζανίων, καταπολέμηση ασθενειών και εντόμων κ.λπ.).

• Συντήρηση και βελτίωση αρδευτικού δικτύου

• Εγκατάσταση νέων αρδευτικών δικτύων

• Μικρής κλίμακας αναπλάσεις και βελτιώσεις χώρων πρασίνου

• Συντήρηση ζαρντινιέρων
• Καθαριότητα χώρων πρασίνου

Η διαχείριση του πρασίνου αφορά στο σύνολο της έκτασης του Δήμου τα εξής:

• Συνολική έκταση πρασίνου: 636.277 τμ
• Δένδρα: 12.517
• Θάμνοι: 23.600
• Έκταση παρτεριών με θάμνους εδαφοκάλυψης: 11.820 τ.μ.
• Φυτικοί φράχτες: 25.798 τρέχοντα μέτρα
• Τριανταφυλλιές: 3.488
• Έκταση παρτεριών με ετήσια ανθοφόρα φυτά: 1.955 τμ (400.000 φυτά ετησίως)
• Χλοοτάπητας: 445.690 τμ

Οι εργασίες εκτελούνται σε όλη τη διάρκεια του έτους, ενώ ανάλογα με την εποχή έχουμε και διαφοροποίηση στην ένταση και τις απαιτήσεις σε κάθε μία από αυτές. Ενδεικτικά μπορούμε να αναφέρουμε ότι κατά τη διάρκεια των χειμερινών μηνών έχουμε εργασίες κλάδευσης και φύτευσης, ενώ κατά τη διάρκεια των καλοκαιρινών μηνών έχουμε εργασίες κοπής χλόης, φύτευσης ετησίων, άρδευσης κ.λπ. Στο πλαίσιο αυτό οι χώροι πρασίνου δεν έχουν απλά εξωραϊστικό χαρακτήρα, αλλά αποκτούν μια σειρά από ζωτικούς ρόλους και λειτουργίες, αποτελώντας λειτουργική και κοινωνική αναγκαιότητα με περιβαλλοντικά, οικονομικά και κοινωνικά οφέλη για την πόλη και τους πολίτες της.

2) Για να μπορέσει το Τμήμα Συντήρησης Κήπων να ανταποκριθεί σε όλες τις παραπάνω απαιτήσεις, με τα μέσα και τις δυνατότητες που διαθέτει, καλείται πολλές φορές να εργαστεί υπερωριακά τόσο εκτός του καθημερινού ωραρίου, όσο και σε ημέρες εορτών και αργιών. Σε ημέρες αργιών ή εορτών για παράδειγμα, κατά τη διάρκεια των οποίων διενεργούνται διάφορες εκδηλώσεις σε χώρους πρασίνου, το προσωπικό της υπηρεσίας καλείται να εργαστεί έτσι ώστε οι χώροι αυτοί να προστατεύονται και να είναι στην καλύτερη δυνατή κατάσταση.

3) Υπάρχουν εργασίες επίσης, οι οποίες λόγω του τρόπου εκτέλεσης τους αλλά και των μέσων που απαιτούνται, θα πρέπει να διενεργηθούν είτε κατά τη διάρκεια νυχτερινών ωρών, είτε κατά τη διάρκεια αργιών. Τέτοιες εργασίες μπορεί να είναι οι κλαδεύσεις υψηλών δένδρων και οι ψεκασμοί για την καταπολέμηση ασθενειών και εντόμων.

4) Τέλος εκτός των παραπάνω περιπτώσεων, το Τμήμα Συντήρησης Κήπων στο πλαίσιο λειτουργίας των συνεργείων επιφυλακής, θα πρέπει να ανταποκριθεί σε περιπτώσεις έκτακτων περιστατικών, όπως είναι οι ανεμοθλασίες (πτώση κλάδων), οι ανεμοριψίες (πτώση δένδρων) και οι βλάβες των αρδευτικών δικτύων. Τα περιστατικά αυτά μπορούν να συμβούν οποιαδήποτε ημέρα και ώρα και η υπηρεσία για λόγους ασφάλειας είναι υποχρεωμένη να παρέμβει άμεσα και αποτελεσματικά.

7.5 Την υπ’ αριθμ. 4615/26-05-2017 εισήγηση της Δ/νσης Βιώσιμης Κινητικότητας και Δικτύων και ειδικότερα: α) Ότι η Υπηρεσία βάσει της υπ’ αριθμ. 730/2013 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ’ αριθμ. 37016/10-5-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1961/τ. Β΄/12-08-2013 λειτουργεί με βάρδιες σε 24ωρη βάση. β) Ότι στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2017 έχει εγγραφεί η σχετική πίστωση σε βάρος του Κ.Α.6022.01.01 και Κ.Α. 6012.01.01 της υπηρεσίας 20 της Διεύθυνσης Δ/νση Βιώσιμης Κινητικότητας και Δικτύων και συγκεκριμένα του Τμήματος Ηλεκτροφωτισμού και Φωτεινής Σηματοδότησης, γ) Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας και Δικτύων του Δήμου, που λειτουργεί με βάρδιες σε 24ωρη βάση για όλες τις ημέρες του έτους, οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν στο κανονικό ωράριο εργασίας παρά μόνο με υπερωριακή απογευματινή απασχόληση καθώς επίσης και λόγω της φύσεως της εργασίας και στις εξαιρέσιμες ημέρες και ημέρες αργιών. Οι εργασίες που επιβάλλουν την έγκαιρη αντιμετώπιση από την ανωτέρω Υπηρεσία ενδεικτικά είναι οι ακόλουθες:

1. για την έκτακτη συντήρηση ηλεκτροφωτισμού οδών, πάρκων και πλατειών, για την αποκατάσταση εκτάκτων βλαβών και την αποφυγή ατυχημάτων.
2. για την συντήρηση και τοποθέτηση εορταστικού διακόσμου σε οδούς της πόλης.
3. για εργασίες ηλεκτροφωτισμού στα εκτελούμενα έργα αναπλάσεων, ανακατασκευών πεζοδρομίων και πλατειών.
4. παροχή ηλεκτρικού ρεύματος για την πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων οι οποίες παρατείνονται ή λαμβάνουν χώρα πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων σε υπαίθριους χώρους της πόλης μας.
5. αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (άμεσα διάφορα έκτακτα περιστατικά όπως ακραία φυσικά φαινόμενα κ.λπ.)
6. έκτακτη συντήρηση φωτεινών σηματοδοτών σε κόμβους που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Δήμου Θεσσαλονίκης, κατόπιν απροβλέπτων γεγονότων (βλαβών, εντολών τροχαίας κ.λπ.)

δ) Ότι στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2017 έχει εγγραφεί η σχετική πίστωση σε βάρος του Κ.Α.6022.01.01 και Κ.Α. 6012.01.01 της Υπηρεσίας (30.003) της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας και Δικτύων. ε) Οι εργασίες που επιβάλλουν την έγκαιρη αντιμετώπιση από την ανωτέρω Υπηρεσία ενδεικτικά είναι οι ακόλουθες:

• για την έκτακτη συντήρηση πινακίδων σήμανσης οδών (κυκλοφοριακών πινακίδων) για λόγους οδικής ασφάλειας.
• για την συντήρηση διαγραμμίσεων οδών της πόλης.
• για εργασίες νέων διαγραμμίσεων στα εκτελούμενα έργα αναπλάσεων και ανακατασκευών οδών.
• αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (διάφορα έκτακτα περιστατικά όπως ακραία φυσικά φαινόμενα κ.λπ.).
• έκτακτη εκτέλεση διαγραμμίσεων κόμβων και βασικών αρτηριών που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Δήμου Θεσσαλονίκης, κατόπιν απροβλέπτων γεγονότων (εντολές τροχαίας, έργα Μετρό, κ.λπ.).
• εκτέλεση διαγραμμίσεων θέσεων ελεγχόμενης στάθμευσης και δικτύου ποδηλατοδρόμων σε οδούς της πόλης και την αποκατάσταση έκτακτων και επικίνδυνων φθορών στα οδοστρώματα (ασφαλτικά, τομές ΟΚΩ, κ.λπ.).

Οι εργασίες αυτές που πρόκειται να εκτελεστούν δεν ανήκουν στο πλαίσιο των συνήθων καθηκόντων και ως εκ τούτου, δεν εκτελούνται επανειλημμένα και προγραμματισμένα και σε κάθε περίπτωση δεν είναι εκ των προτέρων γνωστό στην Υπηρεσία ότι οι συγκεκριμένες εργασίες πρέπει να εκτελεστούν κατά το συγκεκριμένο χρόνο, ώστε έγκαιρα να προβεί σε ορθολογική κατανομή της εργασίας και να είναι σε θέση οι υπηρετούντες υπάλληλοι να τις διεκπεραιώσουν εντός των βαρδιών τους.

7.6. Την υπ’ αριθμ. 51016/1721/29-05-2017 εισήγηση της Δ/νσης Πολιτισμού και Τουρισμού και ειδικότερα: α) την υπ’ αριθ. 1504/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, οπού καθορίστηκε η λειτουργία της Δ/νσης Πολιτισμού και Τουρισμού επί 24ώρου βάσεως και όλες τις ημέρες της εβδομάδος. β) στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2017 έχει προβλεφθεί κονδύλιο για την καταβολή αποζημίωσης της υπερωριακής εργασίας καθώς και της εργασίας εξαιρέσιμων ημερών και νυχτερινών ωρών των υπαλλήλων (μονίμους και αορίστου χρόνου) της Δ/νσης Πολιτισμού και Τουρισμού σε βάρος των Κ.Α. α) 6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και ώρες μονίμων υπαλλήλων», ποσού 15.000,00 € β) 6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου», ποσού 5.000,00 €.

γ) Λόγω των παρακάτω ειδικών περιστάσεων, δεν καθίσταται δυνατή η συνεχής και εύρυθμη λειτουργία της Δ/νσης με την απασχόληση του προσωπικού εντός του συνήθους τακτικού ωραρίου:

γα) Οι εκδηλώσεις, τα συνέδρια, οι εκθέσεις γίνονται κατά τις απογευματινές και βραδινές ώρες και όλες τις ημέρες της εβδομάδας. Η παρουσία δύο τουλάχιστον υπαλλήλων στο χώρο της κάθε εκδήλωσης είναι καθοριστική για την αρτιότητα της κάθε παράστασης/εκδήλωσης και την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που θα παρουσιαστούν εκείνη τη στιγμή.

Επιπλέον, εκτός των ημερών των παραστάσεων/εκδηλώσεων/εκθέσεων, μία ή δύο μέρες νωρίτερα γίνονται οι πρόβες των σχημάτων, η προετοιμασία των χώρων, η συγκέντρωση των υλικών, το στήσιμο των εκθέσεων και όλες οι απαραίτητες εργασίες από το πρωί συνήθως μέχρι το βράδυ, στις οποίες ευνόητα παρίστανται οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας και ένας ηλεκτρολόγος.

Ειδικότερα στη Δ/νση υπηρετεί ένας ηλεκτρολόγος με άδεια κινηματοθεάτρων, ο οποίος είναι επιφορτισμένος με την άρτια από τεχνικής πλευράς (ήχος, φωτισμός κ.λπ.) πραγματοποίηση των εκδηλώσεων και των προβών στα θέατρα ΑΝΕΤΟΝ και ΚΗΠΟΥ και στον πρόσφατα παραδοθέντα στην Υπηρεσία μας χώρο πολιτισμού των πρώην Δημοτικών Σφαγείων και η παρουσία του είναι απαραίτητη κατά τη διάρκεια των εκδηλώσεων.

γβ) Ο όγκος των διοικητικών ενεργειών για τη διοργάνωση κάθε εκδήλωσης είναι μεγάλος όπως επικοινωνίες, επιστολές, συνεννοήσεις εντός και εκτός Δήμου, προώθηση ραδιοφωνικών, τηλεοπτικών σποτ, εισηγήσεις στα αρμόδια όργανα, αποφάσεις Δημάρχου για αναθέσεις καλλιτεχνικών εργασιών, σύνταξη συμφωνητικών, λειτουργία τουριστικών περιπτέρων εντός και εκτός επικράτειας, στα πλαίσια τουριστικών συνεδρίων, οργάνωση και συμμετοχή σε εκθέσεις εσωτερικού, εξωτερικού κ.λπ.

Όλος ο παραπάνω όγκος διοικητικών ενεργειών αντιμετωπίζεται και διεκπεραιώνεται με μικρό αριθμό υπαλλήλων, εντός του κανονικού τους ωραρίου.

γγ) Δεν είναι δυνατός, από την αρχή του έτους που εγκρίνεται το πρόγραμμα δράσεων του έτους, ο προγραμματισμός των συγκεκριμένων ενεργειών που πρέπει να εκτελεστούν στη συγκεκριμένη κάθε φορά εκδήλωση. Επί παραδείγματι, δεν είναι δυνατή εκ των προτέρων η γνώση των καλλιτεχνών που θα πλαισιώσουν μία εκδήλωση, οι ακριβείς ημερομηνίες εκτέλεσης του έργου τους και των προβών, ο χώρος πραγματοποίησής τους. Επίσης δεν είναι δυνατή εκ των προτέρων η γνώση των ημερομηνιών των συνεδρίων και εκθέσεων εσωτερικού ή εξωτερικού, των συντελεστών, των τόπων και χώρων τέλεσής τους.

γδ) Εκτός των προγραμματισμένων εκδηλώσεων/δράσεων προκύπτουν κατά τη διάρκεια του έτους νέες, οι οποίες εγκρίνονται με αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.

γε) Οι περισσότερες εκδηλώσεις είναι φεστιβαλικές και οι ενέργειες προώθησης και παραγωγής είναι συνεχείς και «τρέχουν» πολλές παράλληλα.

Για όλους τους ανωτέρω τεκμηριωμένους λόγους προκύπτει ανάγκη πρόσθετης εργασίας κατά συγκεκριμένες χρονικές περιόδους, που καθιστούν απαραίτητη, για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, την απασχόληση του προσωπικού, εκτός του τακτικού ωραρίου εργασίας και καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής απασχόλησής τους.

7.7. Την υπ’ αριθμ. 2831/16-05-2017 εισήγηση της Δ/νσης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμάτων και ειδικότερα: α) Το γεγονός ότι η Υπηρεσία βάσει του ΦΕΚ 1848/2013 Β΄ λειτουργεί με βάρδιες σε 24ωρη βάση. β) Τον υπ’ αριθμ. Κ.Α 6022.01.01/20.001 της υπηρεσίας 20 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου» ο οποίος έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2017. γ) Στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2017 έχει εγγραφεί η σχετική πίστωση σε βάρος του Κ.Α.6012.01.01 της υπηρεσίας 20 της Διεύθυνσης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων». δ) Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων, που λειτουργεί 24 ώρες και κατά τις ημέρες αργιών όπως: 15 Αύγουστου, 26 και 28 Οκτωβρίου, ημέρες γιορτών Χριστουγέννων κ.λπ. οι οποίες δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν στο κανονικό κυκλικό ωράριο βαρδιών εργασίας και ενισχύονται με επιπλέον εργαζόμενους με υπερωριακή απογευματινή, εξαιρέσιμη και λοιπή απασχόληση καθώς και εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας τις νυχτερινές ώρες όποτε και όταν χρειαστεί καθώς οι υπηρετούντες υπάλληλοι δεν δύνανται να διεκπεραιώσουν τον όγκο των εργασιών εντός της βάρδιας τους. ε) Τον υπ’ αριθμό. Κ.Α. 6042.01.01/20.001 της υπηρεσίας 20 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία

και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες εκτάκτων υπαλλήλων» ο οποίος έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2017.

Οι εργασίες που επιβάλλουν την έγκαιρη αντιμετώπιση από την υπηρεσία μας μπορεί να είναι οι ακόλουθες:

• η έκτακτη εκτέλεση του σαρώματος των οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων σε ικανοποιητικό επίπεδο ευπρεπισμού

• η διαχείριση των δημόσιων αποβλήτων

• τα εκτελούμενα έργα αναπλάσεων, ανακατασκευών οδών, πεζοδρομίων, οδοστρωμάτων και πλατειών

• η πραγματοποίηση διαφόρων εκδηλώσεων οι οποίες παρατείνονται ή λαμβάνουν χώρα πέραν του κανονικού ωραρίου των υπαλλήλων σε διάφορες περιοχές της πόλης μας

• η εφαρμογή διαφόρων πιλοτικών προγραμμάτων (ανακύκλωσης, κομποστοποίησης, εκδηλώσεις ενημέρωσης κ.λπ.

• η απρόβλεπτη αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων μετά από ενημέρωση καταγγελία δημοτών

• η ανάγκη αποκομιδής επτά ημερών την εβδομάδα

• η σύσταση υπηρεσίας καθαριότητας των λαϊκών αγορών, το ειδικό πρόγραμμα καθαρισμού εγκαταλελειμμένων ιδιωτικών οικοπέδων και εγκαταλελειμμένων οικιών κατόπιν εισαγγελικής παρέμβασης

• η αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών ώστε να αντιμετωπίζονται άμεσα διάφορα έκτακτα περιστατικά όπως ακραία φυσικά φαινόμενα κ.λπ.

• οι προγραμματισμένες και απρογραμμάτιστες πορείες, διαδηλώσεις κ.λπ., όπως επίσης και οι αθλητικοί αγώνες και εκδηλώσεις που λαμβάνουν χώρο στην πόλη μας

• η δράση καθαρισμού στους περιβάλλοντες χώρους των εκκλησιών λόγω θρησκευτικών εκδηλώσεων

Η λειτουργία της υπηρεσίας σε 24ωρη βάση σε βάρδιες απαιτεί την συνδρομή όλων των τμημάτων της Δ/νσης, ειδικότερα του τμήματος ΣΜΑ προκειμένου να εξασφαλίζεται η εύρυθμη αποκομιδή, απομάκρυνση - μεταφόρτωση και μεταφορά των απορριμμάτων στο ΧΥΤΑ. Στο έργο αυτό συμβάλλει και το τμήμα Επισκευών και Συντήρησης των Οχημάτων ώστε να αντιμετωπίζονται οι έκτακτες επισκευές, βλάβες των οχημάτων που λειτουργούν όλο το 24ωρο. Όλα τα ανωτέρω προγραμματίζονται σύμφωνα με τη λειτουργία της υπηρεσίας σε 24ωρη βάση σε βάρδιες κυλιόμενου ωραρίου. Στις περιπτώσεις που αυτά συμβαίνουν έκτακτα και σε μεγάλο βαθμό αντιμετωπίζονται με την υπερωριακή απογευματινή, εξαιρέσιμη και λοιπή απασχόληση καθώς και εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας τις νυχτερινές ώρες του προσωπικού που απαρτίζεται από τις ειδικότητες όλων των κλάδων ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ προκειμένου η Διεύθυνση Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της.

Στις προαναφερόμενες δράσεις απαιτείται η συνδρομή και η φυσική παρουσία Διοικητικών Υπαλλήλων οι οποίοι κατά τις Κυριακές και νυχτερινές ώρες ακολουθούν το πρόγραμμα εργασίας των υπολοίπων ημερών και ασχολούνται για την εξυπηρέτηση των δημοτών ύστερα από τηλεφωνικές κλήσεις, επιλαμβάνονται και συντονίζουν σε συνεργασία με τους επόπτες και τους προϊσταμένους την άμεση επίλυση και διευθέτηση εκτάκτων προβλημάτων που θα προκύψουν, τον έλεγχο και την τήρησης του ωραρίου των υπαλλήλων έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η μέγιστη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, η αύξηση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων μας, η ασφαλή εργασία των εργατών, η διευκόλυνση των πολιτών, η αποτελεσματική αντιμετώπιση των προβλημάτων, η αποκατάσταση ζημιών. Για το λόγο αυτό επιβάλλεται η απασχόληση τους κατά τις αργίες και Κυριακές και κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας.

7.8. Την υπ’ αριθμ. 42696/9416/05-05-2017 εισήγηση της Δ/νσης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχ/σης και ειδικότερα: α) Την υπ’ αριθμόν 543/14-04-2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΣ) που εγκρίθηκε με την υπ’ αριθμόν 45159/1-7-2014 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (ΑΔΜΘ) και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2101/Β΄/31-7-2014 για την «Καθιέρωση ωραρίου εργασίας για το προσωπικό του Τμήματος Αποθηκών της Διεύθυνσης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης του Δήμου Θεσσαλονίκης» β) Την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος Αποθηκών και συγκεκριμένα για: α) την λειτουργία του Πρατήριου Υγρών Καυσίμων σε 24ωρη βάση με τρεις βάρδιες τις καθημερινές και με δύο βάρδιες τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, β) την λειτουργία της Αποθήκης Μηχανολογικού Εξοπλισμού σε δύο βάρδιες τις καθημερινές και σε μία βάρδια τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, και γ) την δυνατότητα πρόσθετης βάρδιας για τις υπόλοιπες αποθήκες, σύμφωνα με την υπ’ αριθμόν 45159/1-7-2014 απόφαση Γενικού Γραμματέα ΑΔΜΘ (ΦΕΚ Β΄/2101/31-7-2014). γ) Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 4.500,00 ευρώ για το β΄ εξάμηνο του 2017, για αποζημίωση εξαιρέσιμων και νυχτερινών ωρών μονίμων υπαλλήλων και θα αντιμετωπισθεί από πίστωση του Κ.Α. 6012.01.01 (Υπηρεσία 10), με ένδειξη «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων» του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2017. Διαπιστώνεται ότι είναι αναγκαία η απασχόληση των υπαλλήλων του Τμήματος Αποθηκών κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, λόγω του διευρυμένου ωραρίου λειτουργίας του Πρατήριου Υγρών Καυσίμων, της Αποθήκης Μηχανολογικού Εξοπλισμού και των υπολοίπων αποθηκών, σύμφωνα με την υπ’ αριθμόν 45159/1-7-2014 απόφαση Γενικού Γραμματέα ΑΔΜΘ (ΦΕΚ Β΄/2101/31-7-2014).

7.9 Την υπ’ αριθμ. 19634/17-05-2017 εισήγηση της Δ/νσης Διαφάνειας και Εξυπηρέτησης Δημοτών και ειδικότερα: α) Το γεγονός ότι η υπηρεσία βάσει της υπ’ αριθμ. 727/2013 Α.Δ.Σ. που εγκρίθηκε με την υπ’ αριθμ. 37013/2013 (ΦΕΚ 1310/τ. Β΄/30-5-2013) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, λειτουργεί 7 ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα - Παρασκευή, α΄ βάρδια: 07:00-15:00, β΄ βάρδια: 07:30-15:30, γ΄ βάρδια: 08:00-16:00, Κυριακές και Εξαιρέσιμες: 07:00-15:00). β) Τις υπηρεσιακές ανάγκες

που δημιουργούνται το έτος 2017 για την καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες. Η σύνταξη ληξιαρχικής πράξης θανάτου είναι απαραίτητη προκειμένου να γίνει ενταφιασμός. Οι παραπάνω ανάγκες επιβάλλουν την απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες των μονίμων υπαλλήλων (ΔΕ και ΠΕ) του τμήματος Ληξιαρχείου της Δ/νσης Διαφάνειας και Εξυπηρέτησης Δημοτών προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας. Οι εργαζόμενοι θα εναλλάσσονται για τη σωστή λειτουργία της Υπηρεσίας και θα εργάζονται σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα ορίζει η υπηρεσία. γ)Την υπ’ αρ. 2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με την οποία διευκρινίζεται το όριο αποζημίωσης Ληξιάρχων. δ) Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου Θεσσαλονίκης, οικονομικού έτους 2017 έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση 40.000,00 ευρώ σε βάρος του Κ.Α. 10/6012.01.01«Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων» και πίστωση 20.000,00 ευρώ σε βάρος του Κ.Α. 10/6022.01.01«Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου».

7.10 την υπ’ αριθμ. 6109/48380/22-05-2017 εισήγηση της Δ/νσης Δημοτικής Αστυνομίας και ειδικότερα α) Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 (ΦΕΚ 263/23.12.2008 τ. Α΄) «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών». β) Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/τ. Α΄/16.06.2011). γ) Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2017, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας Δημοτικής Αστυνομίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. δ) Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου Θεσσαλονίκης, οικονομικού έτους 2017 έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση 50.000,00 ευρώ σε βάρος του Κ.Α.50/ 6012.01.01«Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων», ε) Ότι με το άρθρο 19 του ν. 4325/2015 επανασυστήθηκε η Δημοτική Αστυνομία στο Δήμο και ανέλαβε εκ νέου μια σειρά από αρμοδιότητες, ο βασικός κορμός των οποίων περιγράφεται: στο άρθρο 1 του ν. 3731/2008 (28 αρμοδιότητες) στο ν. 3868/2010 (αντικαπνιστικός νόμος), στο ν. 3907/2011, στο ν. 4025/2012, στην Γ.Υ. 39α (ΦΕΚ Β΄ 1002/2012) του Υπουργού Υγείας, στην Υ1/ΓΠ/104254 (ΦΕΚ Β΄ 2109/2011) του Υπουργού Υγείας, στο ν. 3536/2007, και στο νομοθετικό διάταγμα 17/1974 (Π.Σ.Ε.Α.).

Σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 4 του ν. 3731/2008, προβλέπεται η συνεχής και αδιάλειπτη λειτουργία της Δημοτικής Αστυνομίας όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών. Απ’ την εφαρμογή της παραπάνω διάταξης απορρέει η υποχρέωση παροχής αμοιβής προς συμπλήρωση απασχόλησης για τις νυχτερινές βάρδιες καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

Βάσει σχετικής μελέτης της ΕΕΤΑΑ απαιτούνται για την κάλυψη και τον επαρκή τακτικό έλεγχο των ως άνω αρμοδιοτήτων, τουλάχιστον τριακόσιοι είκοσι οκτώ (328) Δημοτικοί Αστυνομικοί για τον Δήμο Θεσσαλονίκης. Σύμφωνα με την Τεχνική Έκθεση, η οποία ανατέθηκε στο Ι.Μ.Ε.Τ. του Ε.Κ.Ε.Τ.Α., γίνεται σαφής αναφορά ότι η δύναμη υπαλλήλων για ένα ικανοποιητικό επίπεδο αστυνόμευσης μόνο της ελεγχόμενης στάθμευσης, είναι εκατόν τριάντα (130) Δημοτικοί Αστυνομικοί σε τουλάχιστον δύο βάρδιες. (Αριθμός Έκθεσης: ΕΚΕΤΑ - ΙΜΕΤ- ΕΜ - Β - 2012 - 10). Όμως η ονομαστική δύναμη της Δημοτικής Αστυνομίας Θεσσαλονίκης αυτή τη στιγμή ανέρχεται στα εξήντα επτά (67) μόλις στελέχη.

Επιπρόσθετα η υπηρεσία της Δημοτικής Αστυνομίας καλείται να ανταποκριθεί άμεσα σε καταγγελίες πολιτών για τα ανωτέρω θέματα σε εικοσιτετράωρη και εβδομαδιαία βάση. Παράλληλα υπάρχει ανάγκη για τη διενέργεια εκτάκτων επιχειρήσεων σε ΜΗ προσδιορισμένο εκ των προτέρων χρόνο, όσο αφορά θέματα ελέγχου καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, πλανόδιου εμπορίου και αντικαπνιστικής νομοθεσίας. Ακόμη συμμετέχει σε Μικτά Κλιμάκια με άλλες υπηρεσίες (ΕΛΑΣ., Δ/ΝΣΗ Υγείας, κ.α.) το συντονισμό των οποίων βάσει νομοθεσίας ΔΕΝ έχει και είναι απρογραμμάτιστα.

Περαιτέρω, στα όρια του Δήμου διοργανώνονται εκδηλώσεις στις οποίες κρίνεται απαραίτητη η παρουσία Δημοτικών Αστυνομικών για την ομαλή και ασφαλή διεξαγωγή τους. Συνήθως οι άνω εκδηλώσεις πραγματοποιούνται κατά τις απογευματινές ώρες και κυρίως Σαββατοκύριακα. Τα ειδικότερα καθήκοντα και ωράριο απασχόλησης για τις ανωτέρω εκδηλώσεις ποικίλλει ανάλογα με την περίπτωση και την διάρκεια.

Υπολογίζοντας τις εργατοώρες που απαιτούνται για κάλυψη μόνο δυο βασικών αρμοδιοτήτων, τον έλεγχο των Κ.Υ.Ε. και των θέσεων ελεγχόμενης στάθμευσης, παρατηρείται τεράστια απόκλιση μεταξύ των απαιτούμενων και διαθέσιμων στελεχών. Συγκεκριμένα σε ετήσια βάση οι εργατοώρες που απαιτούνται μόνο για τις άνωθεν αρμοδιότητες είναι κατ’ ελάχιστον διακόσιες σαράντα έξι χιλιάδες τετρακόσιες τριάντα (246.430). Η ονομαστική δύναμη των εξήντα επτά (67) δημοτικών αστυνομικών μας περιορίζει όμως στις μόλις εκατόν εξήντα οχτώ χιλιάδες (168.000) εργατοώρες. (βλ. σχετική επικαιροποιημένη ΜΕΛΕΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ - ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας του 2015 η οποία αναλύει πλήρως τις εργατοώρες απασχόλησης του προσωπικού της υπηρεσίας).

Τέλος κατά τις απογευματινές ώρες και τις Κυριακές, που είναι ανοιχτή η αγορά, τις γιορτινές μέρες, την καλοκαιρινή περίοδο και τις νυχτερινές ώρες παρατηρείται αύξηση της παραβατικότητας, χωρίς να μειώνεται η ανάγκη για αστυνόμευση την υπόλοιπη ημέρα. Σε αυτές τις χρονικές περιόδους απαιτείται αυξημένη αστυνόμευση.

Η αυξημένη αυτή απαίτηση αστυνόμευσης προβλέπεται να καλυφθεί με τη διενέργεια επιχειρήσεων με συμμετοχή του προσωπικού καθ’ υπέρβαση του ημερησίου προγράμματος εργασίας, λόγω της ένδειας ανθρώπινου δυναμικού.

Σύμφωνα με τον υφιστάμενο Στρατηγικό Σχεδιασμό της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας, την εμπειρία προηγούμενων ετών λειτουργίας της υπηρεσίας, τις σχετικές Εισαγγελικές Παραγγελίες, καθώς και την έλλειψη επαρκούς προσωπικού, η κατανομή των ως άνω υπερωριακών ωρών εργασίας αποσκοπεί στην κάλυψη των κάτωθι συγκεκριμένων αναγκών.

Όσον αφορά στις απογευματινές ώρες υπερωριακής απασχόλησης καλείται το προσωπικό να καλύψει τουλάχιστον τέσσερις (4) έκτακτες επιχειρήσεις το μήνα για τον έλεγχο των διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία των Κ.Υ.Ε. Για τον έλεγχο τήρησης των διατάξεων που αφορούν στο υπαίθριο εμπόριο τέσσερις (4) έκτακτες επιχειρήσεις το μήνα. Για την ελεγχόμενη στάθμευση, έξι (6) επιχειρήσεις το μήνα. Για τη διενέργεια ελέγχων σε Μικτά Κλιμάκια με ΕΛ.ΑΣ., ΣΔΟΕ κ.λπ., μια (1) επιχείρηση το μήνα. Όσον αφορά στις πολιτιστικές, αθλητικές και άλλες εκδηλώσεις τουλάχιστον δύο (2) επιχειρήσεις το μήνα, για τους θερινούς μήνες και μια (1) επιχείρηση το μήνα, για τους χειμερινούς μήνες. Στο πλαίσιο της Πολιτικής Προστασίας και ειδικά κατά τους θερινούς μήνες που υπάρχει αυξημένος κίνδυνος πυρκαγιών απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον για τριάντα (30) μέρες στο Σέιχ Σου. Τέλος για την Πολιτική Σχεδίαση Έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.) κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση τουλάχιστον μια (1) φορά το μήνα.

Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής απαιτούνται οχτώ (8) έκτακτες επιχειρήσεις το μήνα για τον έλεγχο των διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία των Κ.Υ.Ε. Για τη διενέργεια ελέγχων σε Μικτά Κλιμάκια με ΕΛ.ΑΣ, ΣΔΟΕ κλπ., μια (1) επιχείρηση το μήνα. Όσο αφορά τις πολιτιστικές, αθλητικές και άλλες εκδηλώσεις τουλάχιστον έξι (6) επιχειρήσεις το μήνα, για τους θερινούς μήνες και τέσσερις (4) επιχειρήσεις το μήνα, για τους χειμερινούς μήνες.

Ολοκληρώνοντας, βάσει των ανωτέρω και κυρίως λόγω του εξαιρετικά περιορισμένου δυναμικού της Δημοτικής Αστυνομίας που θα απασχοληθεί σε εξωτερική υπηρεσία, με κυκλική εναλλαγή σε δύο κύριες βάρδιες και έκτατες νυχτερινές όταν προκύπτουν αντίστοιχες υπηρεσιακές ανάγκες, για τριάντα τέσσερις (34) αρμοδιότητες είναι ζωτικής σημασίας η υπερωριακή και προς συμπλήρωση απασχόληση των Δημοτικών Αστυνομικών (απογευματινά, βραδινά, αργίες και προς συμπλήρωση).

7.11 Την υπ’ αριθμ. 46873/1094 και 46875/1093/18-05-2017 εισήγηση του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Κοιμητηρίων και ειδικότερα: α) Το άρθρο 24 παρ. 1 του ισχύοντος Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων, (σχετ. η υπ’ αριθμ. 1844/2015 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου) σύμφωνα με το οποίο, «Τα Κοιμητήρια είναι ανοικτά για τους επισκέπτες όλες τις ημέρες της εβδομάδος από την ανατολή μέχρι τη δύση του ηλίου». β) Την υπ’ αριθμ. 9/2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Θεσσαλονίκης, «περί καθορισμού ειδικού ωραρίου εργασίας του προσωπικού του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Κοιμητηρίων», η οποία εγκρίθηκε από τον Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης με την υπ’ αριθμ. 11014/30-04-2014 απόφαση του (ΦΕΚ τ. Β΄/1392//30-5-2014). γ) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2017 από τη λειτουργία των Κοιμητηρίων ευθύνης του Δήμου Θεσσαλονίκης και οι οποίες αναλύονται ως ακολούθως: γα. Η λειτουργία των Κοιμητηρίων και η διενέργεια ενταφιασμών καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους, στοιχείο που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 24 παρ. 1 του ισχύοντος Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Κοιμητηρίων, (σχετ. η υπ’ αριθμ. Α.Δ.Σ 1844/2015). γβ. Η ανάγκη φύλαξης των Κοιμητηρίων για την αποτροπή παραβατικών συμπεριφορών σε 24ωρη βάση καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους, δ) Οι εργαζόμενοι θα εναλλάσσονται, για λόγους ίσης μεταχείρισης και σωστής λειτουργίας της Υπηρεσίας. Ο αριθμός των ωρών απασχόλησης ημερήσιας ή νυχτερινής κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δεν θα υπερβαίνει τις δεκαέξι (16) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως ανά περίπτωση.. Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης δεν είναι ίδιος για κάθε δικαιούχο, αλλά θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες και τις πραγματοποιούμενες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες.

7.12 Την υπ’ αριθμ. 42836/11546/8-05-2017 εισήγηση της Δ/νσης Δημοτικών Προσόδων και Πόρων και ειδικότερα: α) Το γεγονός ότι βάσει της υπ’ αριθ. 597/25-4-2016 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ’ αριθμ. πρωτ. 33805/13-6-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2145/τ. Β΄/11-7-2016, εγκρίνεται η λειτουργία σε 24ωρη βάση, για όλες τις ημέρες του έτους. β) Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά το έτος 2017, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού της Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων και Πόρων πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση για το β΄ εξάμηνο του έτους 2017 ανέρχεται στο ποσό των 10.775,00 € στον Κ.Α. 10.05/6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων» και στο ποσό των 2.280,00 € στον Κ.Α. 10.05/6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου». γ) Α. Ότι ο ρόλος του Τμήματος Ελεγκτών και Επιδοτών είναι καθοριστικός στα ζητήματα που αφορούν στην τήρηση της ευταξίας και τάξης στους ελεύθερους κοινόχρηστους χώρους και γενικότερα της λειτουργίας των δομών της πόλης και από τη δράση του προκύπτουν σημαντικά έσοδα για τον προϋπολογισμό του Δήμου. Στα όρια του Δήμου, τα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος καταλαμβάνουν με τραπεζοκαθίσματα, σκαμπό κ.λπ. κοινόχρηστο χώρο, δημιουργώντας προβλήματα στους δημότες μας που κυκλοφορούν σε αυτόν. Επίσης ορισμένοι επιχειρηματίες τοποθετούν μπροστά στα καταστήματα τους διαφημιστικά - προσδιοριστικά μέσα που απαγορεύονται από τις ισχύουσες διατάξεις της νομοθεσίας. Ως εκ τούτου οι έλεγχοι επικεντρώνονται:

• Στον έλεγχο τραπεζοκαθισμάτων στον κοινόχρηστο χώρο για τα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος.

• Στον έλεγχο εμπορευμάτων στον κοινόχρηστο χώρο για τα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος και εμπορικά καταστήματα.

• Στον έλεγχο γενικά ύπαρξης εξοπλισμού - κατασκευών (εμπορίων) στον κοινόχρηστο χώρο (ζαρντινιέρες, θερμάστρες, ομπρέλες, ψυγεία περιπτέρων κ.λπ.)

• Στον έλεγχο ενδεικτικών προσδιοριστικών πινακίδων - επιγραφών, διαφημιστικών πινακίδων σε κτίρια, οικοδομές, καταστήματα, ελεύθερους χώρους.

• Στον έλεγχο τήρησης των όρων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδει η δημοτική αρχή, για τη χρήση των αλσών και των κήπων, των πλατειών των παιδικών χαρών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων.

• Στον έλεγχο της ύπαρξης άδειας ίδρυσης και λειτουργίας στα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος και ενημέρωση της Δ/νσης Εξυπηρέτησης του Επιχειρηματία για σχετικές ενέργειες.

• Στον έλεγχο τήρησης των διατάξεων που αφορούν στην υπαίθρια διαφήμιση καθώς και τον έλεγχο της τήρησης ειδικότερων προδιαγραφών κατασκευής και προϋποθέσεων τοποθέτησης διαφημιστικών πλαισίων, που τυχόν έχουν τεθεί με τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, από την δημοτική αρχή. Επίσης, έχει εν γένει την ευθύνη της εφαρμογής των ισχυουσών διατάξεων για τη διαφήμιση και επιμελείται την εφαρμογή του ν. 2946/2001 και ενημερώνει τους παραβάτες προς συμμόρφωση.

• Στην επίδοση πάσης φύσεως εγγράφων του Δήμου ή άλλων Δημοτικών Αρχών εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Θεσσαλονίκης.

• Στον έλεγχο τήρησης των διατάξεων που αφορούν τις κάθε είδους κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές καθώς και την επιβολή των πάσης φύσεως διοικητικών μέτρων που προβλέπονται από αυτές.

Σημειώνουμε ότι η παραβατικότητα είναι ιδιαίτερα αυξημένη κατά τις ημέρες Σαββάτου - Κυριακής - Αργιών, οπότε οι ανάγκες είναι αυξημένες και επιτακτικές αυτή την περίοδο.

Οι επιχειρηματίες που έχουν καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος καταλαμβάνουν τον κοινόχρηστο χώρο με τραπεζοκαθίσματα, σκαμπό κ.λπ. χωρίς άδεια ή τα τοποθετούν υπερβαίνοντας το χώρο που τους δίνει δικαίωμα η άδεια τους να χρησιμοποιούν. Επιχειρήσεις που έχουν ως αντικείμενο εργασίας την εμπορία διαφόρων ειδών, τοποθετούν πολλές φορές εμπορεύματα στον κοινόχρηστο χώρο που δεν επιτρέπεται, δημιουργώντας προβλήματα στους πολίτες που κυκλοφορούν σε αυτόν.

Σε συνεργασία με την Δημοτική Αστυνομία συστήνονται μικτά κλιμάκια σε καθημερινή βάση, πρωϊ, μεσημέρι και βράδυ για την πραγματοποίηση τακτικών και έκτακτων ελέγχων σε κοινόχρηστους χώρους. Η Δημοτική Αστυνομία ασχολείται με τον έλεγχο της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των Καταστημάτων Υγειονομικού Ενδιαφέροντος, δηλαδή εάν ο αριθμός των τραπεζοκαθισμάτων που υπάρχουν έξω από τα καταστήματα συμβαδίζει με τον αριθμό που αναγράφεται στην παραπάνω άδεια. Οι υπάλληλοι του Τμήματος Ελεγκτών και Επιδοτών που είναι στα μικτά κλιμάκια ασχολούνται με τον έλεγχο των τετραγωνικών μέτρων που καταλαμβάνουν τα τραπεζοκαθίσματα στον κοινόχρηστο χώρο και αν αυτά συμβαδίζουν με τα τετραγωνικά μέτρα που αναγράφονται στην άδεια χρήσης κοινοχρήστων χώρων που κατέχει το κατάστημα και εκδίδεται από την Διεύθυνση Εξυπηρέτησης του Επιχειρηματία.

Πολλά καταστήματα και επιχειρήσεις τοποθετούν διαφημιστικές - προσδιοριστικές πινακίδες, αφίσες και banners σε μέρη που μπορούν να δημιουργήσουν ατυχήματα στους πεζούς πολίτες που κυκλοφορούν, καθώς και στους οδηγούς οχημάτων, διότι υπάρχει περίπτωση να αποσπαστεί η προσοχή τους από αυτές.

Έλεγχοι επίσης πραγματοποιούνται και στα γήπεδα εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου, κυρίως Σάββατο και Κυριακή, αλλά και τις καθημερινές κατά τις απογευματινές ώρες, όπου πραγματοποιούνται αγώνες ποδοσφαίρου ή μπάσκετ, για τον έλεγχο των διαφημιστικών ή ενδεικτικών - προσδιοριστικών πινακίδων που τοποθετούν οι ομάδες σε αυτά.

Επίσης σε 24ωρη βάση η υπηρεσία πρέπει να είναι σε ετοιμότητα, προκειμένου να αντιμετωπίσει με επιτυχία όλα τα προαναφερόμενα θέματα που έχουν να κάνουν με την ευταξία αλλά και την ομαλή λειτουργία της μεγαλουπόλεώς μας.

Επιπλέον οι έλεγχοι εφαρμόζονται βάσει της παρ. 2 άρθρο 50 του ν. 4257/2014, ο οποίος και αντικατέστησε τους νόμους 1080/1980, 1828/1989, 1900/1990 και 3204/2004, τον 2946/2001 που διέπει την υπαίθρια διαφήμιση, ενώ με τον Εσωτερικό Οργανισμό Υπηρεσιών του Δήμου Θεσσαλονίκης, ορίζονται με ακρίβεια τα αντικείμενα ενασχόλησης της Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων και Πόρων.

Οι μηνιαίες ανάγκες διενέργειας ελέγχων από την υπηρεσία μας προσδιορίζονται, ανάλογα με τις έκτακτες ανάγκες που υπάρχουν κατά τις ημέρες Σαββάτου, Κυριακής αλλά και των επισήμων αργιών που υπάρχουν στην διάρκεια του έτους.

7.13 Την υπ’ αριθμ. 41204/2245/03-05-2017 εισήγηση της Δ/νσης Κατασκευών και Συντηρήσεων και ειδικότερα: α) Το γεγονός ότι βάσει της υπ’ αριθ. 1036/2013 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ’ αριθμ. πρωτ. 56627/16-10-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2949/ τ. Β΄/21-11-2013, εγκρίνεται η λειτουργία σε 24ωρη βάση, για όλες τις ημέρες του έτους και β) Η Διεύθυνση Κατασκευών και Συντηρήσεων λόγω των υποχρεώσεών της σε σχέση με το αντικείμενο των εργασιών της, είναι απαραίτητο να λειτουργεί και πέραν του κανονικού ωραρίου και κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες και νυχτερινές ώρες νια την αντιιιετώπιση επεινουσών και εκτάκτων ανανκών οι οποίες προκύπτουν κατά την επίβλεψη - παρακολούθηση των έργων που εκτελούνται είτε με εργολαβία, είτε από συνεργεία τεχνικών υπαλλήλων της Διεύθυνσης. Επισημαίνεται ότι ο αριθμός των υπηρετούντων υπαλλήλων στην Δ/νση Κατασκευών και Συντηρήσεων δεν επιτρέπει την σύσταση βάρδιας.

Ειδικότερα, οι εργασίες που επιβάλλουν την έγκαιρη αντιμετώπιση από την υπηρεσία μας μπορεί να είναι οι ακόλουθες: α) Κατά την επίβλεψη - παρακολούθηση των έργων ευθύνης της Διεύθυνσης που εκτελούνται με εργολαβία, απαιτείται συχνά παρουσία επιβλεπόντων μηχανικών, σε εργασίες που εκτελούν οι ανάδοχοι κατα-

σκευής έργων πέραν του ωραρίου και Σαββατοκύριακα. β) Κατά την επίβλεψη - παρακολούθηση εργασιών που προκύπτουν έκτακτα και κρίνεται απαραίτητη η άμεση επέμβαση πέραν του ωραρίου με σκοπό την πρόληψη και άρση της επικινδυνότητας, που εκτελούνται από συνεργεία τεχνικών υπαλλήλων (εργατοτεχνιτών, εργοδηγών, μηχανικών) της Δ/νσης μας. γ) Αντιμετώπιση προβλημάτων και άρση της επικινδυνότητας σε παιδικές χαρές και υπαίθριους χώρους που προκύπτουν εκτάκτως και κυρίως λόγω βανδαλισμών πέραν του ωραρίου και τα Σαββατοκύριακα. δ) Παρουσία Προϊσταμένων Τμημάτων και επιβλεπόντων μηχανικών σε συνεδριάσεις Δημοτικού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής, Τεχνικών Συμβουλίων και Συσκέψεων, οι οποίες παρατείνονται συνήθως πέραν του ωραρίου εργασίας τους. ε) Εκτέλεση κατεδαφίσεων που λόγω της επικινδυνότητας απαιτείται απασχόληση πέραν του ωραρίου και Σαββατοκύριακα. στ) Απομάκρυνση περιπτέρων σε πολυσύχναστους στενούς δρόμους για να μην δημιουργείται πρόβλημα στην αγορά (γίνεται Κυριακή). ζ) Εκτέλεση εργασιών προληπτικής και κατασταλτικής συντήρησης των ηλεκτρομηχανολογικών και οικοδομικών εγκαταστάσεων του συνόλου των 140 Σχολικών και 160 Δημοτικών κτιρίων, του Δημαρχιακού Μεγάρου, του Δημοτικού κολυμβητηρίου, του Κεντρικού εργοταξίου, του Σταθμού Μεταφόρτωσης, του Γραφείου κίνησης οχημάτων και του συνόλου της Νέας Παραλίας του Δήμου Θεσσαλονίκης. Διευκρινίζεται ότι στο σύνολο των παραπάνω αναφερόμενων κτιρίων πρέπει να εξασφαλίζεται διαρκής λειτουργία σε ωράρια από το κλασικό οκτάωρο μέχρι εικοσιτετράωρη συνεχή λειτουργία, σε θέματα ηλεκτροδότησης, ύδρευσης, ψύξης-θέρμανσης, αποκατάστασης διακοπών ηλεκτροδότησης και διαρροών ύδρευσης, έλεγχο και απενεργοποίηση συναγερμών από διατάξεις πυρανίχνευσης-πυρόσβεσης, συναγερμού ασφαλείας, στεγάνωσης, βανδαλισμών, λήψης μέτρων προστασίας λόγω επικινδυνότητας, καθώς και υποστήριξη λειτουργίας Δημαρχιακού μεγάρου, Δημοτικού Κολυμβητηρίου, Νέας Παραλίας, Πνευματικού Κέντρου και άλλων κτιρίων και εγκαταστάσεων. η) Απασχόληση υπαλλήλων πέραν του ωραρίου τους για χειρισμό θεμάτων τα οποία έχουν πιεστική προθεσμία σύνταξης απόψεων της Διεύθυνσης.

7.14 Την υπ’ αριθμ. 4857/15-05-2017 εισήγηση της Δ/νσης Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων και ειδικότερα α) την υπ’ αριθμ. 299/28-2-2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου η οποία εγκρίθηκε με την υπ’ αριθμ. 1528/10-4-2017 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1451/τ. Β΄/28-4-2017 σύμφωνα με την οποία «οι εργασίες φύλαξης του Κεντρικού Δημοτικού Καταστήματος γίνονται επί εικοσιτετραώρου βάσεως και σε τρεις βάρδιες ...» β) Το γεγονός ότι το Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων, σύμφωνα με τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης, καταρτίζει το πρόγραμμα εργασίας των φυλάκων και γενικότερα επιμελείται της ασφάλειας και φύλαξης του κεντρικού δημοτικού καταστήματος. γ) Το γεγονός ότι, στον προϋπολογισμό του Δήμου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2017, έχουν εγγραφεί σχετικές πιστώσεις σε βάρος του κωδικού Κ.Α. 10/6012.01.01 και Κ.Α. 10/6022.01.01, οι οποίοι αφορούν «ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ» και «ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ», αντίστοιχα.

7.15 Την υπ’ αριθμ. 16241/29-05-2017 εισήγηση της Δ/νσης Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών και ειδικότερα: α) Την από 22-1-2015 έναρξη του Κτηματολογικού Γραφείου Δημοτικής Ενότητας Τριανδρίας καθώς επίσης και την από 15-12-2015 έναρξη λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου Θεσσαλονίκης, με τις πρώτες εγγραφές. Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών των Επιτροπών Εκδίκασης των ενστάσεων κατά των αναρτηθέντων κτηματολογικών στοιχείων και της περαίωσης της κτηματογράφησης ακολουθεί η έναρξη λειτουργίας του Κτηματολογικού Γραφείου με βάση τις πρώτες εγγραφές. Ως «πρώτες εγγραφές» νοούνται κατά την παράγραφο 1 του άρθρου 6 του ν. 2664/1998 εκείνες οι οποίες καταχωρίζονται ως αρχικές εγγραφές στα κτηματολογικά βιβλία κατά μεταφορά από τους κτηματολογικούς πίνακες. Αντικείμενο αυτών είναι τα εγγραπτέα δικαιώματα κατά την έννοια του αρ. 948 του Αστικού Κώδικα και κάθε άλλο αυτοτελές ιδιοκτησιακό αντικείμενο, (παρ. 1 αρ. 4 ν. 2664/1998). β) Ότι για την διασφάλιση των δικαιωμάτων του Δήμου Θεσσαλονίκης, θα πρέπει αρχικά να γίνει ο έλεγχος των αποδοθέντων ή μη γεωτεμαχίων στα εμπράγματα δικαιώματα του Δήμου Θεσσαλονίκης, προκειμένου, στη συνέχεια, να γίνει η διόρθωση των ανακριβών πρώτων εγγραφών με την υποβολή ανά περίπτωση αίτησης ή αγωγής. Σημειώνουμε ότι σε περίπτωση ανακριβούς πρώτης εγγραφής, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2664/1998 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν. 4164/2013, πρέπει να ασκηθεί αγωγή (αναγνωριστική ή διεκδικητική) μέσα σε αποκλειστική προθεσμία 5 ετών, εκτός από τις περιπτώσεις διορθώσεων που δεν επηρεάζονται άμεσα ή έμμεσα δικαιώματα τρίτων οπότε αυτές μπορούν να επέλθουν με εξωδικαστική διαδικασία (παρ. 3, 4, 8 αρ. 6 και αρ. 18 ν. 2664/1998 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύον με το ν. 4164/2013). γ) Ότι για κάθε μία από τις ενστάσεις που υποβλήθηκαν και εξετάστηκαν από τις επιτροπές απαιτείται η σύνταξη έκθεσης εφαρμογής τίτλων, όπου απαιτείται, για τις περιπτώσεις υποβολής αγωγής και τη διόρθωση των ανακριβών πρώτων εγγραφών για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων του Δήμου Θεσσαλονίκης. δ) Μετά την εφαρμογή του προγράμματος Καλλικράτης το αρχείο των Πολεοδομικών Διαταγμάτων της Δ/νσης Πολεοδομίας της καταργηθείσας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσσαλονίκης παραλήφθηκε από την Υπηρεσία μας. Στο Αρχείο συγκαταλέγονται στοιχεία όμορων Δήμων του Νομού τα οποία, εφόσον δεν αφορούν Δήμους στους οποίους παρέχουμε υποχρεωτικώς διοικητική υποστήριξη, θα πρέπει να παραδοθούν στις αντίστοιχες Πολεοδομικές Υπηρεσίες. Με αφορμή σχετική αλληλογραφία με τους Δήμους Καλαμαριάς και Θέρμης και μετά τη δημοσίευση του ΦΕΚ 2165Β΄/8-10-2015 με το οποίο έγινε η ανάληψη των πρόσθε-

των πολεοδομικών αρμοδιοτήτων από τη Δ/νση Πολεοδομίας του Δήμου Πυλαίας-Χορτιάτη, θα πρέπει να παραδοθούν τα αντίστοιχα στοιχεία του αρχείου Πολεοδομικών Διαταγμάτων στις οικείες Υπηρεσίες Δόμησης των Δήμων Καλαμαριάς, Θέρμης και Πυλαίας-Χορτιάτη. ε) Αντίστοιχα, θα πρέπει να παραδοθούν και τα στοιχεία των αρχείων Πράξεων Τακτοποίησης και Αναλογισμού Αποζημίωσης Οικοπέδων και Πράξεων Εφαρμογής που αφορούν τον Δήμο Πυλαίας-Χορτιάτη (τα στοιχεία των Δήμων Καλαμαριάς και Θέρμης έχουν ήδη παραδοθεί). στ) Κατά παρέκκλιση του άρθρου 95 ν. 3852/2010 σύμφωνα με τις διατάξεις του οποίου το μεταβατικό στάδιο έληγε στις 31-12-2012, δυνάμει της παρ. 2 του αρ. 31 ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93Α΄/14-4-2014) συνεχίζεται η υποχρεωτική παροχή διοικητικής υποστήριξης στις τεχνικές υπηρεσίες επτά Δήμων του Νομού.

Κατά συνέπεια και λαμβάνοντας υπόψη ότι με τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. που τέθηκε σε εφαρμογή το Μάρτιο του 2013, η στελέχωση του Τμήματος αφορά αποκλειστικά και μόνο την εξυπηρέτηση της χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι έκτακτες ανάγκες που πηγάζουν από την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 95 του ν. 3852/2010 του οποίου οι ρυθμίσεις μετά την έκδοση της από 31/12/2012 ΠΝΠ (ΦΕΚ 256Α΄/2012) συνεχίζουν να έχουν εφαρμογή όπως κυρώθηκε με το κεφάλαιο Α άρθ. 1 του ν. 4147/2013 (ΦΕΚ 98Α΄/26-4-2013)και αντικαταστάθηκε με την παρ.2 του άρθ. 31 του ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93Α΄/14-4-2014), κρίνεται αναγκαία και επιτακτική η υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων συγκεκριμένων ειδικοτήτων (ΠΕ και ΤΕ) προκειμένου να αντιμετωπισθούν κατά το δυνατόν οι κάτωθι έκτακτες ανάγκες.

1. Παράδοση των ρυμοτομικών διαταγμάτων που εμπίπτουν εντός των διοικητικών ορίων Δ. Καλαμαριάς - Θέρμης - Δ. Πυλαίας Χορτιάτη.

2. Παράδοση ΠΕ/ΔΠΕ/ΠΤΑΑ του Δ. Πυλαίας-Χορτιάτη εκ των οποίων θα εντοπισθούν οι πράξεις που έχουν συνταχθεί κατά μήκος του κοινού ορίου με τον Δήμο μας, οι οποίες δεν θα παραδοθούν αλλά θα χορηγηθούν σε αντίγραφα. Τα αντίγραφα θα αναπαραχθούν με επίσπευση του Δ. Πυλαίας - Χορτιάτη.

3. Εξέταση, μελέτη και εάν είναι δυνατόν σύνταξη τουλάχιστον των διορθωτικών πράξεων εφαρμογής χωρικής αρμοδιότητας των υποστηριζόμενων Δήμων που εκκρεμούν κατόπιν αιτημάτων ετών 2011 - 2015.

Εξέταση, μελέτη και εάν είναι δυνατόν σύνταξη τουλάχιστον των πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού χωρικής αρμοδιότητας των υποστηριζόμενων Δήμων, που εκκρεμούν κατόπιν αιτημάτων ετών 2008 - 2015.

7.16 Την υπ’ αριθμ. 3851/08-05-2017 εισήγηση του Αυτοτελούς τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου και ειδικότερα: α) Το γεγονός ότι η υπηρεσία βάσει της υπ’ αριθμ. 873/03.06.2013 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που εγκρίθηκε με την υπ’ αριθμ. 52907/2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας -Θράκης και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2338Β΄ λειτουργεί σε 12ώρη βάση, για όλες τις ημέρες του έτους. β) Το γεγονός ότι, στον Προϋπολογισμό του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου του Δήμου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2017 ο οποίος συντάχθηκε σε συνάρτηση της δομής του νέου Ο.Ε.Υ., έχουν εγγραφεί σχετικές πιστώσεις σε βάρος του κωδικού Κ.Α. 6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων» και του κωδικού 6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες αορίστου χρόνου υπαλλήλων» υπαλλήλων της υπηρεσίας 10. γ) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά το έτος 2017 για το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου λόγω της ιδιαιτερότητας του συγκεκριμένου Τμήματος, το οποίο στηρίζει διοικητικά και γραμματειακά τον Δήμαρχο. Το Α.Τ.Δ.Υ.Δ., εκτός των άλλων αρμοδιοτήτων του που προβλέπονται στον Ο.Ε.Υ., προγραμματίζει, οργανώνει, ρυθμίζει και γενικώς διαχειρίζεται το πρόγραμμα (συναντήσεις) του Δημάρχου και παρέχει την απαραίτητη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον Δήμαρχο και στους ειδικούς συμβούλους του. Τα αναφερόμενα αντικείμενα εργασίας απαιτούν την λειτουργία του Τμήματος από την έναρξη του ωραρίου 7:00 π.μ. έως και τις 20:00 μ.μ. καθημερινά, 5 μέρες την εβδομάδα και κατά περίπτωση την λειτουργία του γραφείου έως τις 23:00 μ.μ. ή και Σάββατα και Κυριακές. Το Τμήμα πρέπει να λειτουργεί τόσο κατά τις πρωινές ώρες που λειτουργούν όλες οι υπηρεσίες του Δήμου, όσο και τις υπόλοιπες αναφερόμενες ώρες ώστε να καλυφθούν εθιμοτυπικές επισκέψεις στον Δήμαρχο, συσκέψεις με φορείς της πόλης (προγραμματισμένες και έκτακτες), συναντήσεις εργασίας, Δημοτικά Συμβούλια, Επιτροπές (π.χ. Εκτελεστική Επιτροπή) κ.λπ. κατά τις οποίες απαιτείται κατ’ ελάχιστο και ανάλογα των περιστάσεων η παρουσία δύο (2) Διοικητικών Υπαλλήλων και ενός (1) κλητήρα - βοηθητικό προσωπικό για την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που θα παρουσιαστούν εκείνη τη στιγμή. Στο Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου υπηρετούν 9 Διοικητικοί Υπάλληλοι και 3 Βοηθητικοί Υπάλληλοι - Κλητήρες οι οποίοι πρέπει να καλύψουν καθημερινά όλο το παραπάνω αναφερόμενο πρόγραμμα. δ) Ότι η δαπάνη που Θα προκύψει για το β' εξάμηνο του 2017 από την ως άνω απασχόληση επιβαρύνει τον Κ.Α.6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου» και τον Κ.Α.6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων» του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2017. δ) Την υπ’ αριθμ. 125/25-01-2017 (Α.Δ.Α. 6Ψ8ΨΩΡ5-71Κ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης ποσού 5.000,00€ για την υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου. ε) Την υπ’ αριθμ. 712/26-04-2017 (Α.Δ.Α. 64ΝΙΩΡ5-8ΑΛ) απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για έγκριση δαπάνης και διάθεση πίστωσης ποσού 2.500,00 € για την υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου.

7.17 την υπ’ αριθμ. 11903/29-05-2017 εισήγηση του Τμήματος Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφό-

ρησης της Δ/νσης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης και ειδικότερα: α) Το γεγονός ότι, στον προϋπολογισμό του Δήμου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2017 ο οποίος συντάχθηκε σε συνάρτηση της δομής του νέου Ο.Ε.Υ., έχουν εγγραφεί σχετικές πιστώσεις σε βάρος του κωδικού Κ.Α. 6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων» ποσό 40.000,00 και του κωδικού 6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες αορίστου χρόνου υπαλλήλων» ποσό 20.000,00 € υπαλλήλων της υπηρεσίας 10. β) Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά το έτος 2017 για το Τμήμα Πρ/σμού, λόγω της ιδιαιτερότητας του συγκεκριμένου Τμήματος.

Ειδικότερα: Το τμήμα Πρ/σμού κάθε έτος κατά το Β΄ εξάμηνο και συγκεκριμένα τους μήνες Ιούλιο έως Δεκέμβριο, είναι αρμόδιο να συντάξει τον Πρ/σμό αλλά και το ΟΠΔ του επόμενου έτους. Από την στιγμή που θα εκδοθεί η νέα κοινή υπουργική απόφαση περί κατάρτισης του πρ/σμού, η οποία εκδίδεται από τη νομοθεσία μέσα στο μήνα Ιούλιο θα πρέπει το Τμήμα να προβεί στις κάτωθι ενέργειες:

- Αναλυτική και προσεχτική μελέτη της κοινής υπουργικής απόφασης, ως προς τις αλλαγές που επέρχονται τόσο στην κωδικοποίηση των ΚΑΕ του πρ/σμού αλλά και ως προς την μεθοδολογία αυτού, για την εφαρμογή των μαθηματικών τύπων για τα ποσά που πρέπει να εγγραφούν σε διάφορες κατηγορίες εσόδων και εξόδων.
- Αποστολή διευκρινιστικών στοιχείων προς όλες της υπηρεσίες του Δ.Θ. με αναλυτικότατη εγκύκλιο.
- Συλλογή στοιχείων από τις υπηρεσίες και εισαγωγή τους στο ΟΠΣΟΥ.
- Παροχή οικονομικών στοιχείων για σύνταξη Τεχνικού Προγράμματος.
- Παροχή οικονομικών στοιχείων για σύνταξη εισήγησης ύψους Ανταποδοτικών Τελών Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού.
- Παροχή οικονομικών στοιχείων για σύνταξη εισήγησης Ανταποδοτικών Τελών Κοιμητηρίων.
- Μεταφορά πολυετών δαπανών στο νέο οικονομικό έτος.
- Έλεγχο της πορείας υλοποίησης εσόδων και εξόδων ως 8/2017 και πρόβλεψη εκτίμησης υλοποίησης αυτού ως 31/12/2017.
- Παρακολούθηση πορείας εσόδων και σύνταξη σχετικών πινάκων Ι και ΙΙ της κοινής υπουργικής απόφασης.
- Παρακολούθηση πορείας εξόδων με συντελεστές βαρύτητας και δείκτες για εγγραφή αντίστοιχων ποσών στο επόμενο έτος.
- Σύνταξη Ο.Π.Δ. - η στοχοθεσία όλων των εσόδων και δαπανών του Δ.Θ. με βάση την πορεία εκτέλεσής τους τα τρία προηγούμενα έτη.
- Σύνταξη εισηγήσεων στα αρμόδια όργανα, όπως αναφέρονται παρακάτω:

Επιτροπή Διαβούλευσης, Εκτελεστική Επιτροπή, Οικονομική Επιτροπή, Δημοτικό Συμβούλιο, στα οποία οι υπάλληλοι παρευρίσκονται αυτοπρόσωπος με παρουσιάσεις σε power point και οι οποίες συνεδριάσεις των οργάνων γίνονται πάντοτε σε απογευματινές έως και πολύ βραδινές ώρες.

γ) Όλες οι ανωτέρω εργασίες - που πολύ περιληπτικά αναφέρθηκαν- δεν είναι δυνατόν να πραγματοποιηθούν εντός του ωραρίου για τους κάτωθι λόγους:

Στο τμήμα Πρ/σμού υπηρετούν 7 άτομα και 1 προϊστάμενος, που θεωρούμε ότι είναι ήδη οριακό αφού είναι αρμόδιοι για τον έλεγχο όλων των δαπανών του Δήμου, την έκδοση των ΠΑΥ, την ανάκληση των ΠΑΥ, την εκτέλεση του πρ/σμού όλων των ΝΠΔΔ του ΔΘ, την σύνταξη έκθεσης ληξιπρόθεσμων στο ΥΠΕΣ, την τήρηση Μητρώου Δεσμεύσεων, την παροχή όλων των βεβαιώσεων για ύπαρξη αναγκαίων πιστώσεων, τις αναμορφώσεις του πρ/σμού κ.λπ. γεγονός που αποδεικνύει ότι στις ήδη αυξημένες καθημερινές εργασίες δεν είναι δυνατόν να προστεθούν και άλλες πολύ σημαντικές όπως της σύνταξης του πρ/σμού.

Η σύνταξη του πρ/σμού είναι μία από τις σπουδαιότερες εργασίες που απαιτούν ηρεμία και συγκέντρωση και βέβαια πολύ χρόνο, αφού πριν να καταλήξουν στο τελικό σχέδιο του Πρ/σμού επεξεργάζονται πολλές εκδοχές του, σε συνεργασία με τον αρμόδιο Αντ/ρχο Οικονομικών.

Επίσης δεν είναι δυνατή η υποβοήθησή τους από άλλους συναδέλφους άλλων τμημάτων, διότι το αντικείμενο τους είναι παντελώς άγνωστο και δεν είναι δυνατή η παράλληλη εκπαίδευση τους την ώρα της σύνταξης του πρ/σμού, αποφασίζει:

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, νυχτερινής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των παρακάτω υπαλλήλων για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2017 ανά Διεύθυνση ή Αυτοτελές Τμήμα, ως εξής:

1. Αυτοτελές Τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων

Α) Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου:

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΤΟΥΣ 2017 (01/07-31/12/2017)												
ΩΡΕΣ												
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ								ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			
	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (α)		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (β)		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ γ(αα)		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ γ(ββ)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών δ (αα)		Νυχτερινή Ημερ.Κυρ. & εξαιρέσιμων δ (ββ)	
1	Άτομο	Ώρες	Άτομο	Ώρες	Άτομο	Ώρες	Άτομο	Ώρες	Άτομο	Ώρες	Άτομο	Ώρες
ΔΕ Τεχνικών (Ηλεκτρονικών)	1	120	1	96	1	96	1	96				
ΤΕ Φωτογράφων	1	120	1	96	1	96	1	96				
Σύνολο	2	240	2	192	2	192	2	192				

Α. Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: 2
Β. Σύνολο ωρών υπερωριακής απασχόλησης: (α) 240, (β) 192, γ (αα) 192, γ(ββ) 192
Γ. Συνολική εκτιμώμενη δαπάνη για το Β' εξάμηνο του 2017 (01/07 έως 31/12/2017): 5.000,00€ η οποία θα βαρύνει αναλυτικά τον ΚΑ.6022.01.01 “Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου” του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2017 της υπηρεσίας 10.

Β) Μόνιμοι Υπάλληλοι

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΤΟΥΣ 2017 (01/07-31/12/2017)												
ΩΡΕΣ												
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ								ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			
	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (α)		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (β)		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ γ(αα)		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ γ(ββ)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών δ (αα)		Νυχτερινή Ημερ.Κυρ. & εξαιρέσιμων δ (ββ)	
1	Άτομο	Ώρες	Άτομο	Ώρες	Άτομο	Ώρες	Άτομο	Ώρες	Άτομο	Ώρες	Άτομο	Ώρες
ΔΕ (Ηλεκτρολόγων)	1	120	1	96	1	96	1	96				
Σύνολο	1	120	1	96	1	96	1	96				

Α. Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων : 1
Β. Σύνολο ωρών υπερωριακής απασχόλησης: (α) 120, (β) 96 , γ(αα) 96 , γ(ββ) 96
Γ. Συνολική εκτιμώμενη δαπάνη για το Β' εξάμηνο του 2017 (01/07 έως 31/12/2017): 2.500,00€ η οποία θα βαρύνει αναλυτικά τον ΚΑ.6012.01.01 “Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων” του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2017 της υπηρεσίας 10.
Η παρούσα αποτελεί πρόβλεψη για την κάλυψη των αναγκών του Β' εξαμήνου έτους 2017. Οι ώρες που προβλέπονται για τους υπαλλήλους είναι εντός των ορίων που θέτουν οι σχετικές διατάξεις και ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του υπεύθυνου προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων.
Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

2. Αυτοτελές τμήμα Πολιτικής Προστασίας

Β ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΤΟΥΣ 2017

		Υπερωριακά Ώρες				
Αριθμός υπηρετούντων υπαλλήλων		**Αριθμός Προτεινόμενων υπαλλήλων**	**Απογευ-ματινές (μέχρι 22η ώρα) (α)**	**Νυχτερινές (απο 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή) (β)**	**Κυριακές και αργίες (απο 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα) γ(αα)**	**Κυριακές και αργίες (απο 22η βραδινή μέχρι 6η πρωινή) γ(ββ)**
ΠΕ-Αρχ. Μηχ/κων	1	1	80	12	50	10
ΤΕ Μηχ/κων	1	1	80	12	50	10
ΔΕ	2	2	140	16	80	12
Σύνολο	4	4	300	40	180	32

- Αριθμός προτεινομένων υπαλλήλων : 4
- Σύνολο ωρών υπερωριακής απασχόλησης : 300(α), 40(β), 180γ(αα), 32γ(ββ).
- Συνολική εκτιμώμενη δαπάνη: 3.900,00ευρώ (ΚΑ. 10.007/6012.01.01)

Η παρούσα αποτελεί πρόβλεψη για την κάλυψη των αναγκών του β-Εξαμήνου έτους 2017. Οι ώρες που προβλέπονται ανά υπάλληλο είναι λιγότερες ή ίσες με τα όρια που θέτουν οι σχετικές διατάξεις και ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του υπεύθυνου προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

3. Δ/νση Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας

Α. Προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής Εβδομαδιαίας **μονίμων υπάλληλων:**

Αριθμός προτεινόμενων μόνιμων υπαλλήλων	**Κλάδος**	**Νυχτερινή εργασία (δαα)**	**Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων Ημερών (δββ)**	**ΣΥΝΟΛΟ**
1	**ΔΕ30**	**950**	**280**	**1.230**
	ΣΥΝΟΛΟ	**950**	**280**	**1.230**

Β. Προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής Εβδομαδιαίας **Υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου:**

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου χρόνου	Ειδικότητα	Προς συμπλήρωση Νυχτερινή εργασία (δαα)	Προς συμπλήρωση Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων Ημερών (δββ)	ΣΥΝΟΛΟ
4	ΥΕ Φυλάκων	2.400	1.260	3.660
2	ΔΕ Φυλάκων	1.200	630	1.830
5	ΠΕ / ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	-	1.400	1.400
1	ΠΕ Ιατρών	-	280	280
1	ΠΕ Ψυχολόγων	-	280	280
7	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας	-	1.960	1.960
3	ΠΕ Διοικητικού	-	840	840
3	ΤΕ Νοσηλευτών	-	840	840
2	ΠΕ Εργασιακών Συμβούλων	-	560	560
	ΣΥΝΟΛΟ	3.600	8.050	11.650

4. Διεύθυνση Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος

1). Την καθιέρωση με αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης των **μονίμων** υπαλλήλων για το χρονικό διάστημα από **01/07/2017 έως και 31/12/2017** αναλυτικά και κατά κατηγορία υπερωριακής απασχόλησης ως εξής:

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ *ΜΟΝΙΜΩΝ* ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΖΩΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΗΠΟΥ.

Αριθμός Υπηρετούντων υπαλλήλων	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Απογευματινή Εργασία **(α)**		Ημερήσια Κυριακών & εξαιρέσιμων **γ(αα)**	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
1 ΠΕ Ιατρών Ειδικοτήτων (Κτηνίατρος)	1 ΠΕ Ιατρών ειδικοτήτων (Κτηνίατρος)	1	30	1	20
1 ΔΕ 5 Δομικών Έργων	1 ΔΕ 5 Δομικών Έργων	1	60	1	48
1 ΥΕ 2 Επιστατών Καθαριότητας	1 ΥΕ 2 Επιστατών Καθαριότητας	1	60	1	48

Α). Αριθμός προτεινόμενων μόνιμων υπαλλήλων : **3**
Β). Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας, **(α)** : 150
Γ). Σύνολο ωρών ημερήσιων Κυριακών & εξαιρέσιμων, **γ(αα)**: 116

Ο αριθμός των απογευματινών ωρών δεν θα υπερβαίνει τις 20 ώρες και ο αριθμός των ωρών υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες δεν θα υπερβαίνει τις 16 ώρες, ανά υπάλληλο μηνιαίως. **Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης δεν είναι ίδιος για κάθε δικαιούχο, αλλά σύμφωνα με τις ανάγκες & τις πραγματοποιούμενες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες.**

2). Την καθιέρωση με αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων **Ι.Δ.Α.Χ.** για το χρονικό διάστημα από **01/07/2017 έως και 31/12/2017** αναλυτικά και κατά κατηγορία υπερωριακής απασχόλησης ως εξής:

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΙ ΖΩΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΗΠΟΥ *ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ.*

Αριθμός Υπηρετούντων υπαλλήλων	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Απογευματινή Εργασία **(α)**		Ημερήσια Κυριακών & εξαιρέσιμων **γ(αα)**	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
1 ΠΕ Κτηνιάτρων	1 ΠΕ Κτηνιάτρων	1	60	1	48
1 ΔΕ Ταϊστών Ερπετών	1 ΔΕ Ταϊστών Ερπετών	1	0	1	48
1 4ωρης απασχόλησης Εργάτρια Πρασίνου	1 4ωρης απασχόλησης Εργάτρια Πρασίνου	1	60	1	48
1 ΥΕ Εργάτρια Καθαριότητας	1 ΥΕ Εργάτρια Καθαριότητας	1	60	1	48
1 ΥΕ Εργατών Περισυλλογής Αδέσποτων Ζώων	1 ΥΕ Εργατών Περισυλλογής Αδέσποτων Ζώων	1	60	1	96

Α) Αριθμός προτεινόμενων Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλων : **5**
Β) Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας, **(α)** : 240
Γ) Σύνολο ωρών ημερήσιων Κυριακών & εξαιρέσιμων, **γ(αα)** : 288

Ο αριθμός των απογευματινών ωρών δεν θα υπερβαίνει τις 20 ώρες και ο αριθμός των ωρών υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες δεν θα υπερβαίνει τις 16 ώρες, ανά υπάλληλο μηνιαίως. **Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης δεν είναι ίδιος για κάθε δικαιούχο, αλλά σύμφωνα με τις ανάγκες & τις πραγματοποιούμενες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες.**

3). Την καθιέρωση με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και νύχτες των **φυλάκων** για το χρονικό διάστημα από **01/07/2017 έως και 31/12/2017** προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας εργασίας:

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ *ΜΟΝΙΜΩΝ* ΦΥΛΑΚΩΝ ΖΩΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΗΠΟΥ ΠΟΥ ΕΡΓΑΖΟΝΤΑΙ ΣΕ ΒΑΡΔΙΕΣ.

Αριθμός Υπηρετούντων υπαλλήλων	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Εργάσιμες Νύκτα **δ(αα)**		Εξαιρέσιμα (Κυριακές και αργίες) ημέρα και νύκτα **δ(ββ)**	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
2 ΥΕ 16 Εργατών Γενικά	2 ΥΕ 16 Εργατών Γενικά	2	**700**	2	**500**
1 ΥΕ Εργατών Καθαριότ.	1 ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	1	**96**	1	**144**

Οι ως άνω υπάλληλοι – φύλακες, θα μπορούν να εκτελούν νυκτερινή βάρδια ή θα απασχολούνται τις Κυριακές ή / και αργίες, για τη συμπλήρωση εβδομαδιαίας εργασίας, που δεν υπερβαίνει τα όρια του θεσμοθετημένου ωραρίου και δεν αποτελεί υπερωριακή απασχόληση.

Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών όλων των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται από τον υπεύθυνο Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

Η απορρέουσα δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του Κ.Α. 35/6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία & για εξαιρέσιμες ημέρες & νυχτερινές ώρες υπαλλήλων Αορίστου Χρόνου» & του Κ.Α. 35/6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία & για εξαιρέσιμες ημέρες & νυχτερινές ώρες Μονίμων υπαλλήλων» του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2017.
Αριθμός προτεινόμενων Υπαλλήλων: Μόνιμοι **6** και ΙΔΑΧ **5.**

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ *ΜΟΝΙΜΩΝ* ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΑΛΣΩΝ ΔΕΝΔΡΟΣΤΟΙΧΙΩΝ & ΦΥΤΩΡΙΩΝ

Αριθμός Υπηρετού-ντων υπαλλήλων	Αριθμός προτει-νόμενων υπαλ-λήλων κατά κλάδο	Απογευματινή Εργασία (α)		Ημερήσια Κυριακών & εξαιρέσιμων γ(αα)		Νυκτερινά Κυριακών & εξαιρέσιμων γ(ββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
2 ΠΕ Γεωπόνων	1	1	20	1	20	1	20
1 ΠΕ 14 Δασολόγων	1	1	6	1	48	1	3
2 ΤΕ 13 Τεχνολόγων Γεωπονίας	2	2	12	2	72	2	6
11 ΔΕ35-Δενδροκη-πουρών	11	11	264	11	480	11	33
1 ΔΕ 28 ΔΕ ΧΕΙΡΙ-ΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑ-ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	1	6	1	48	1	4
1 ΔΕ 30 Τεχνιτών	1	1	6	1	48	1	4
1 ΥΕ102	1	1	6	1	48	1	4

Α). Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων : 18
Β). Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας, **(α)** : 320
Γ). Σύνολο ωρών ημερήσιων Κυριακών & εξαιρέσιμων, **γ(αα)+ γ(ββ)**: 838

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΛΣΩΝ ΔΕΝΔΡΟΣΤΟΙΧΙΩΝ & ΦΥΤΩΡΙΩΝ

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ.

Αριθμός Υπηρετούντων υπαλλήλων	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Απογευματινή Εργασία **(α)**		Ημερήσια Κυριακών & εξαιρέσιμων **γ(αα)**		Νυκτερινά Κυριακών & εξαιρέσιμων **γ(ββ)**	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
1 ΠΕ 9 Γεωπόνων	1	1	6	1	48	1	4
1 ΠΕ 14 Δασολόγων	1	1	6	1	48	1	4
2 ΤΕ 13 Τεχνολόγων Γεωπονίας	2	2	12	2	96	2	6
1 ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	1	1	6	1	48	1	4

Α) Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων : 5
Β) Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας : 30
Γ) Σύνολο ωρών ημερήσιων Κυριακών & εξαιρέσιμων **γ(αα)+ δ(αα)+ γ(ββ)**: 258
Ο αριθμός των απογευματινών ωρών δεν θα υπερβαίνει τις 20 ώρες και ο αριθμός των ωρών υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες δεν θα υπερβαίνει τις 16 ώρες, ανά υπάλληλο μηνιαίως.
Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται από τον υπεύθυνο Προϊστάμενο της Διεύθυνσης.

1) Την καθιέρωση με αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης των μονίμων υπαλλήλων για το χρονικό διάστημα από **01/7/2017 έως και 31/12/2017** αναλυτικά και κατά κατηγορία υπερωριακής απασχόλησης ως εξής:

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΗΠΩΝ

Αριθμός Υπηρετούντων Υπαλλήλων	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Απογευματινή Εργασία (α)		Ημερήσια Κυριακών & εξαιρέσιμων γ (αα)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
3 ΔΕ 30 Τεχνιτών	3 ΔΕ 30 Τεχνιτών	3	225	3	180
25 ΔΕ 35 Δενδροκηπουρών	20 ΔΕ 35 Δενδροκηπουρών	20	800	20	400
6 ΥΕ 16 Εργατών Γενικά	3 ΥΕ 16 Εργατών Γενικά	3	120	3	90
6 ΤΕ 13 Τεχνολόγων Γεωπονίας	6 ΤΕ 13 Τεχνολόγων Γεωπονίας	6	240	6	180
2 ΠΕ 9 Γεωπόνων	2 ΠΕ 9 Γεωπόνων	2	80	2	60
1 ΠΕ 14 Δασολόγων	1 ΠΕ 14 Δασολόγων	1	40	1	30

Α) Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων : 35
Β) Σύνολο ωρών απογευματινής εργασίας (α) : 1.505
Γ) Σύνολο ωρών ημερησίων Κυριακών & εξαιρέσιμων γ(αα) : 940

Ο αριθμός των απογευματινών ωρών δεν θα υπερβαίνει τις 20 ώρες και ο αριθμός των ωρών υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες δεν θα υπερβαίνει τις 16 ώρες, ανά υπάλληλο μηνιαίως. Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης δεν είναι ίδιος για κάθε δικαιούχο, αλλά σύμφωνα με τις ανάγκες & τις πραγματοποιούμενες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες.

Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται από τον υπεύθυνο Προϊστάμενο του Τμήματος Συντήρησης Κήπων της Διεύθυνσης Διαχείρισης Αστικού Περιβάλλοντος.

Η απορρέουσα δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από την πίστωση του Κ.Α. 35/6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία & για εξαιρέσιμες ημέρες & νυχτερινές ώρες Μονίμων υπαλλήλων» του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2017.

5. Δ/νση Βιώσιμης Κινητικότητας και Δικτύων

α)Την καθιέρωση αποζημίωσης προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου την εργασία τις νυχτερινές ώρες των εργασίμων ημερών (δαα) και νυχτερινής ή ημερήσιας Κυριακών και λοιπών εξαιρέσιμων ημερών (δββ) των υπαλλήλων της Δ/νσης Βιώσιμης Κινητικότητας & Δικτύων (Υπηρεσία 20) και συγκεκριμένα του Τμήματος Ηλεκτροφωτισμού και Φωτεινής Σηματοδότησης, Β' εξαμήνου έτους 2017, η οποία δεν υπερβαίνει τα οριζόμενα από το Νόμο όρια και από την οποία προκύπτει η προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ
ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΩΡΩΝ

(ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑ 20.002)

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Υπηρ/ντες	Προτεινόμενοι (δαα)	Αριθμός ωρών (Δαα)Νυχτερινή εργασίμων ημερών που παρέχεται για συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας (Νυχτερινά καθημερινών σε βάρδια)	Προτεινόμενοι (δββ)	Αριθμός ωρών (Δββ) Νυχτερινή ή Ημερήσια Κυριακών και λοιπών εξαιρεσίμων ημερών, που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας(Κυριακές-αργίες σε βάρδια)
ΔΕ	7	5	500	6	204
ΣΥΝΟΛΟ	7	5	500	6	204

(ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑ 20.002)

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Υπηρ/ντες	Προτεινόμενοι (δαα)	Αριθμός ωρών (Δαα) Νυχτερινή εργασίμων ημερών που παρέχεται για συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας (Νυχτερινά καθημερινών σε βάρδια)	Προτεινόμενοι (δββ)	Αριθμός ωρών (Δββ) Νυχτερινή ή Ημερήσια Κυριακών και λοιπών εξαιρεσίμων ημερών, που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας (Κυριακές-αργίες σε βάρδια)
ΔΕ	19	16	2512	16	912
ΣΥΝΟΛΟ	19	16	2512	16	912

Η δαπάνη που θα απαιτηθεί θα βαρύνει τον Κ.Α. 6012.01.01 και 6022.01.01 της Υπηρεσίας (20.003) της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας και Δικτύων, στον οποίο έχει προβλεφθεί για το έτος 2017 το ποσό των 300.000,00 ευρώ και 80.000,00 ευρώ αντίστοιχα.

β)Την καθιέρωση αποζημίωσης προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου την εργασία τις νυχτερινές ώρες των εργασίμων ημερών (δαα) και νυχτερινής ή ημερήσιας Κυριακών και λοιπών εξαιρέσιμων ημερών (δββ) των υπαλλήλων της Δ/νσης Βιώσιμης Κινητικότητας & Δικτύων (Υπηρεσία 30.003) Β' εξαμήνου έτους 2017, η οποία δεν υπερβαίνει τα οριζόμενα από το Νόμο όρια και από την οποία προκύπτει η προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ
ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΩΡΩΝ
(ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑ 30.003)

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	**Υπηρ/ντες**	**Προτεινόμενοι (δαα)**	**Αριθμός ωρών** (Δαα) Νυχτερινή εργασίμων ημερών που παρέχεται για συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας (Νυχτερινά καθημερινών σε βάρδια)	**Προτεινόμενοι (δββ)**	**Αριθμός ωρών** (Δββ) Νυχτερινή ή Ημερήσια Κυριακών και λοιπών εξαιρεσίμων ημερών, που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας (Κυριακές-αργίες σε βάρδια)
ΔΕ	10	**10**	**6890**	10	**1560**
ΤΕ	1	1	**689**	1	**156**
ΣΥΝΟΛΟ	11	11	**7579**	11	**1716**

(ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑ 30.003)

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	**Υπηρ/ντες**	**Προτεινόμενοι (δαα)**	**Αριθμός ωρών** (Δαα) Νυχτερινή εργασίμων ημερών που παρέχεται για συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασιας (Νυχτερινά καθημερινών σε βάρδια)	**Προτεινόμενοι (δββ)**	**Αριθμός ωρών** (Δββ) Νυχτερινή ή Ημερήσια Κυριακών και λοιπών εξαιρεσίμων ημερών, που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας (Κυριακές-αργίες σε βάρδια)
ΔΕ	1	1	**689**	1	**156**
ΥΕ	2	2	**346**	2	**156**
ΣΥΝΟΛΟ	3	3	**1035**	3	**312**

Η δαπάνη που θα απαιτηθεί θα βαρύνει τον Κ.Α. 6012.01.01 και 6022.01.01 της Υπηρεσίας (30.003) της Διεύθυνσης Βιώσιμης Κινητικότητας και Δικτύων, στον οποίο έχει προβλεφθεί για το έτος 2017 το ποσό των 10.000,00 ευρώ και 5.000,00 ευρώ αντίστοιχα.

6. Διεύθυνση Πολιτισμού και Τουρισμού

Για την κάλυψη των προαναφερόμενων αναγκών κρίνεται απαραίτητη η καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης καθώς και απασχόληση κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες των υπαλλήλων της Δ/νσης Πολιτισμού και Τουρισμού για το Β’ εξάμηνο έτους 2017 ως κατωτέρω:

Α) ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΦΕΣΤΙΒΑΛ

Α/Α	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Απογευματινή εργασία (α)	Νυχτερινή εργασία (β)	Ημερήσια Κυριακών & εξαιρέσιμων (γαα)	Νυχτερινά Κυριακών & εξαιρέσιμων (γββ)
1	1 ΠΕ	60	30	30	20
2	1 ΠΕ	20	10	10	10
3	1 ΠΕ	40	20	20	10
4	4 ΔΕ	160	80	80	40
ΣΥΝΟΛΟ	7	280	140	140	80

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Α/Α	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Απογευματινή εργασία (α)	Νυχτερινή εργασία (β)	Ημερήσια Κυριακών & εξαιρέσιμων (γαα)	Νυχτερινά Κυριακών & εξαιρέσιμων (γββ)
1	1 ΠΕ	60	30	30	20
2	1 ΠΕ	40	20	20	10
3	1 ΤΕ	40	20	20	10
4	1 ΤΕ	30	10	10	10
5	3 ΔΕ	120	60	60	30
ΣΥΝΟΛΟ	7	290	140	140	80

Σύνολο ωρών: α) 570, β) 280, γαα) 280, γββ) 160

Συνολική εκτιμώμενη δαπάνη: 8.500,00€

Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον Κ.Α. 6012.01.01. “Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων”

Β) ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΦΕΣΤΙΒΑΛ

Α/Α	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Απογευματινή εργασία (α)	Νυχτερινή εργασία (β)	Ημερήσια Κυριακών & εξαιρέσιμων (γαα)	Νυχτερινά Κυριακών & εξαιρέσιμων (γββ)
1	1 ΠΕ	40	20	20	10
2	1 ΔΕ ηλεκτρολόγων	100	50	50	30
3	1 ΔΕ ηλεκτροτεχνιτώ	100	50	50	30
ΣΥΝΟΛΟ	3	240	120	120	70

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Α/Α	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Απογευματινή εργασία (α)	Νυχτερινή εργασία (β)	Ημερήσια Κυριακών & εξαιρέσιμων (γαα)	Νυχτερινά Κυριακών & εξαιρέσιμων (γββ)
1	1 ΠΕ	40	20	20	10
2	1 ΤΕ	40	20	20	10
ΣΥΝΟΛΟ	2	80	40	40	20

Σύνολο ωρών: α) 320, β)160 , γαα)160 , γββ) 90
Συνολική εκτιμώμενη δαπάνη: 4.750,00€
Η ανωτέρω δαπάνη θα βαρύνει τον ΚΑ.6022.01.01 ‘’Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου’’

7. Διεύθυνση Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμάτων

Α)Εγκρίνουμε την εργασία κατά τις απογευματινές ώρες καθ΄ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου (α), τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής (γαα) και εργασίας, προς συμπλήρωση εβδομαδιαίου ωραρίου, τις νυχτερινές ώρες των εργασίμων ημερών(δαα) και νυχτερινής ή ημερήσιας Κυριακών και λοιπών εξαιρέσιμων ημερών (δββ) των αορίστου χρόνου υπαλλήλων της Διεύθυνσης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων του Δήμου Θεσσαλονίκης από Ιούλιο 2017 έως και Δεκέμβριο 2017 για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΠΙΝΑΚΑΣ Α

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Υπηρετούντ ες	Ενδεικτικά Προτεινόμενοι	(Α) Απογευματινή υπερωριακή εργασία καθ ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου	Γ (αα) Για Ημερήσια που παρέχεται Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής από την 6η πρωϊνη μέχρι την 22η ώρα (εκτός βάρδιας, έκτακτα)
Π.Ε.	5	1	20	72
Τ.Ε	2	1	20	72
Δ.Ε.	133	24	20	3.060
Υ.Ε.	287	34	0	2.160
ΣΥΝΟΛΟ	427	60	60	5.364

ΠΙΝΑΚΑΣ Β

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Υπηρ/ντες	Ενδεικτικά Προτεινόμενοι (ΔΑΑ)	(Δαα) Νυχτερινή εργασίμων ημερών που παρέχεται για συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασιας (Νυχτερινά καθημερινών σε βάρδια)	Ενδεικτικά Προτεινόμενοι (ΔΒΒ)	(Δββ) Νυχτερινή ή Ημερήσια Κυριακών και λοιπών εξαιρεσίμων ημερών, που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας (Κυριακές-αργίες σε βάρδια)
ΠΕ	5	1	780	0	0
ΤΕ	2	1	780	0	0
ΔΕ	133	24	18.082	44	5.124
ΥΕ	287	30	20.748	66	12.480
ΣΥΝΟΛΟ:	427	56	40.390	110	17.604

Η δαπάνη που θα απαιτηθεί θα βαρύνει τον Κ.Α 6022.01.01/20.001 της υπηρεσίας 20 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου» στον οποίο έχει προβλεφθεί με αναμόρφωση για το έτος 2017 το συνολικό ποσό των 220.000,00 ευρώ.

(ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)

ΠΙΝΑΚΑΣ Α

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Υπηρετούντες	Ενδεικτικά Προτεινόμενοι	(Α) Απογευματινή υπερωριακή εργασία καθ ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου	Γ (αα) Για Ημερήσια που παρέχεται Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής από την 6η πρωϊνη μέχρι την 22η ώρα (εκτός βάρδιας, έκτακτα)
Π.Ε.	10	3	50	192
Τ.Ε	10	7	50	360
Δ.Ε.	192	44	50	4.188
Υ.Ε.	147	33	0	2.028
ΣΥΝΟΛΟ	359	87	150	6.768

ΠΙΝΑΚΑΣ Β

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Υπηρ/ντες	Ενδεικτικά Προτεινόμενοι (ΔΑΑ)	(Δαα) Νυχτερινή εργασίμων ημερών που παρέχεται για συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασιας (Νυχτερινά καθημερινών σε βάρδια)	Ενδεικτικά Προτεινόμενοι (ΔΒΒ)	(Δββ) Νυχτερινή ή Ημερήσια Κυριακών και λοιπών εξαιρεσίμων ημερών, που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας (Κυριακές-αργίες σε βάρδια)
ΠΕ	10	4	1.692	3	240
ΤΕ	10	7	3.648	6	402
ΔΕ	192	74	51.330	66	9.632
ΥΕ	147	60	43.602	35	5.148
ΣΥΝΟΛΟ:	359	145	100.272	110	15.422

Η δαπάνη που θα απαιτηθεί θα βαρύνει τον Κ.Α. 6012.01.01 της υπηρεσίας 20 της Διεύθυνσης Ανακύκλωσης και Διαχείρισης Αστικών Απορριμμάτων στον οποίο έχει προβλεφθεί για το έτος 2017 το συνολικό ποσό των 450.000,00 ευρώ.

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΠΙΝΑΚΑΣ Α

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Υπηρετούντες	Ενδεικτικά Προτεινόμενοι	Γ(αα) Για Ημερήσια που παρέχεται Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής από την 6η πρωϊνη μέχρι την 22η ώρα (εκτός βάρδιας, έκτακτα)
Δ.Ε.	194	22	1.500
Υ.Ε.	566	40	936
ΣΥΝΟΛΟ	760	62	2.436

ΠΙΝΑΚΑΣ Β

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	Υπηρετούντες	Ενδεικτικά Προτεινόμενοι (ΔΑΑ)	Δαα Νυχτερινή εργασίμων ημερών που παρέχεται για συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας (Νυχτερινά καθημερινών σε βάρδια)	*Ενδεικτικά Προτεινόμενοι (ΔΒΒ)*	Δββ Νυχτερινή ή ημερήσια Κυριακών και λοιπών εξαιρέσιμων ημερών, που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας (Κυριακές-αργίες σε βάρδια)
ΔΕ	194	33	12.815	63	3.560
ΥΕ	566	64	35.709	93	11.712
ΣΥΝΟΛΟ	760	97	48.524	156	15.272

Η δαπάνη που θα απαιτηθεί θα βαρύνει τον Κ.Α. 6042.01.01/20.001 της υπηρεσίας 20 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες εκτάκτων υπαλλήλων» στον οποίο έχει προβλεφθεί για το έτος 2017 το συνολικό ποσό των 210.000,00 ευρώ.

Ο προγραμματισμός εργασίας των υπαλλήλων γίνεται για λόγους ίσης μεταχείρισης και σωστής λειτουργίας της Υπηρεσίας βασιζόμενος στην εναλλαγή σε βάρδιες κυλιόμενου ωραρίου. Ο αριθμός των ωρών της υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες δεν θα υπερβαίνει τις 30 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως κατά περίπτωση. Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες και τις πραγματοποιούμενες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες. Ο αριθμός των ενδεικτικά προτεινόμενων υπαλλήλων έγινε σύμφωνα με την κατά προσέγγιση ανάγκες των απαιτούμενων εργασιών, για τον λόγο αυτό, μπορεί ο αριθμός των υπαλλήλων να αυξομειωθεί ανάλογα με τις εκτελούμενες δράσεις των αναγκών της υπηρεσίας μας εξασφαλίζοντας ασφαλή, άμεση και αποτελεσματικότερη εργασία χωρίς να υπερβαίνει τις εγκεκριμένες ώρες . Οι συνολικές ώρες πρόσθετης απασχόλησης αποτελούν πρόβλεψη με βάση τις επιτρεπόμενες από τις ισχύουσες διατάξεις.

8. Διεύθυνση Οικονομικής Και Ταμειακής Διαχ/σης

Εγκρίνεται η προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας α)νυχτερινή εργασίμων ημερών δ(αα), και β) νυχτερινή & ημερήσια Κυριακών & εξαιρέσιμων δ(ββ) των μονίμων υπαλλήλων του Τμήματος Αποθηκών, της Διεύθυνσης Οικονομικής & Ταμειακής Διαχείρισης του Δήμου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα για το β’ Εξάμηνο του έτους 2017:

		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤ. ΕΡΓΑΣΙΑ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ &ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ &ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ	ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ	
Αριθμός υπηρετούντων υπαλλήλων 2017	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	(α)	(β)	γ(αα)	γ(ββ)	Νυχτερινή εργασίμων ημερών δ(αα)	Νυχτερινή & Ημερήσια, Κυριακών & εξαιρέσιμων δ(ββ)
		Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες	Άτομα Ώρες
1 ΠΕ							
9 ΔΕ	9 ΔΕ					2 600	9 350
3 ΥΕ	3 ΥΕ					2 600	3 350
13	12					4 1200	12 700

<u>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ β’ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2017</u>

Νυχτερινή εργασίμων ημερών δ(αα): **1200**
Νυχτερινή & Ημερήσια Κυριακών & εξαιρέσιμων δ(ββ): **700**

<u>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ β’ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2017</u>: **4.500,00 €**

Η αναγκαιότητα της απασχόλησης των υπαλλήλων του **Τμήματος Αποθηκών** κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, διαπιστώνεται από την υπ’ αριθμόν 543/14-04-2014 ΑΔΣ που εγκρίθηκε με την υπ’ αριθμόν 45159/1-7-2014 Απόφαση Γενικού Γραμματέα ΑΔΜΘ (ΦΕΚ Β΄/2101/31-7-2014), όπου προβλέπεται: α)η λειτουργία του Πρατήριου Υγρών Καυσίμων σε 24ωρη βάση με τρείς βάρδιες τις καθημερινές και με δύο βάρδιες τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες β)η λειτουργία της Αποθήκης Μηχανολογικού Εξοπλισμού σε δύο βάρδιες τις καθημερινές και σε μία βάρδια τα Σαββατοκύριακα και τις αργίες, και γ) η δυνατότητα πρόσθετης βάρδιας για τις υπόλοιπες αποθήκες.

Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 4.500,00 Ευρώ για το β’ εξάμηνο του 2017 για αποζημίωση εξαιρέσιμων και νυχτερινών ωρών μονίμων υπαλλήλων και θα αντιμετωπισθεί από πίστωση του Κ.Α.

6012.01.01 (Υπηρεσία 10), με ένδειξη «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων» του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2017.

9. Διεύθυνση Διαφάνειας και Εξυπηρέτησης Δημοτών

ΜΟΝΙΜΟΙ

Αριθμός υπηρετούντων υπαλλήλων Κατά κλάδο	Αριθμός προτεινομένων υπαλλήλων κατά κλάδο	Ημερήσια Κυριακών & Εξαιρέσιμων (ΩΡΕΣ)	Προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας Κυριακών & εξαιρέσιμων δ (ββ)
4 ΠΕ	4 ΠΕ		131
8 ΔΕ	8 ΔΕ		264
Σύνολο	12		395

1. Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων : δώδεκα (12)
2. Σύνολο ωρών: 395 δ(ββ)
3. Συνολική ενδεικτική δαπάνη: 1.550,00€ η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α. 6012.01.01<<Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία & για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων>> υπηρεσίας 10, οικονομικού έτους 2017.

β) η δαπάνη που θα προκύψει από την απασχόληση των αορίστου υπαλλήλων, θα κατανεμηθεί ως εξής:

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Αριθμός υπηρετούντων υπαλλήλων Κατά κλάδο	Αριθμός προτεινομένων υπαλλήλων κατά κλάδο	Ημερήσια Κυριακών & Εξαιρέσιμων (ΩΡΕΣ)	Προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας Κυριακών & εξαιρέσιμων δ (ββ)
7 ΔΕ	7 ΔΕ	--	231
Σύνολο	7	--	231

1. Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων :επτά (7)
2. Σύνολο ωρών: 231 δ(ββ)
3. Συνολική ενδεικτική δαπάνη: 750,00€ η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α. 6022.01.01<<Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία & για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου>> υπηρεσίας 10, οικονομικού έτους 2017.

ΛΗΞΙΑΡΧΟΣ

Ληξίαρχος Θεσσαλονίκης	Κλάδος		Υπερωριακή εργασία πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου για την άσκηση καθηκόντων Ληξιάρχου
Ευαγγελή Κούσα	ΠΕ1	--	120

Η συνολική ενδεικτική δαπάνη που αφορά την υπερωριακή αποζημίωσης Ληξιάρχου ανέρχεται στα 950,00€ και θα βαρύνει τον Κ.Α. 6012.01.01 <<Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία & για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων>> υπηρεσίας 10 του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2017.

10. Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των μονίμων υπαλλήλων για το Β’ εξάμηνο του 2017 αναλυτικά κατά κατηγορία υπερωριακής απασχόλησης ως εξής:

Κατανομή Β' εξαμήνου 2017 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΩΝ														
Ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Απογευματινή εργασία			Νυχτερινή εργασία			Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων			Νυχτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων			
		Άτομα	Ώρες	Σύνολο	Άτομα	Ώρες	Σύνολο	Άτομα	Ώρες	Σύνολο	Άτομα	Ώρες	Σύνολο	
ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	10	10	120	1200	10	96	960	10	96	960	10	96	960	
ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας	26	26	120	3120	26	96	2496	26	96	2496	26	96	2496	
ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	30	30	120	3600	30	96	2880	30	96	2880	30	96	2880	
Σύνολο	66	66	120	7920	66	96	6336	66	96	6336	66	96	6336	
Σύνολο ωρών	26928													

2. Την προς συμπλήρωση εργασία για την νυχτερινή βάρδια, την ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων για το σύνολο των ένστολων υπαλλήλων της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας.

11 Αυτοτελές τμήμα Διαχείρισης Κοιμητηρίων

Α) Τον καθορισμό υπερωριακής απασχόλησης, ημερήσιας ή νυχτερινής κατά τις Κυριακές & εξαιρέσιμες ημέρες και εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές & εξαιρέσιμες ημέρες των μονίμων υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Κοιμητηρίων του Δήμου Θεσσαλονίκης κατά το Β' Εξάμηνο του έτους 2017, που θα ασχοληθούν με τη διενέργεια ενταφιασμών και τη φύλαξη των κοιμητηρίων ως ακολούθως:

Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες **μονίμων** υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Κοιμητηρίων ΓΙΑ ΤΟ Β' ΕΞΑΜΗΝΟ του έτους 2017.				
Κοιμητήρια “Αναστάσεως του Κυρίου” , “Μαλακοπής” και “Ευαγγελίστριας”				
Αριθμός υπηρετούντων υπαλλήλων κατά κλάδο		ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (γ.α.α.)	ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (δ.α.α.-δ.β.β.)	
Κλάδος	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ	1	90		
ΤΕ	1	90		
ΔΕ	12	1080	1	480
ΥΕ	15	1350	5	2400
ΣΥΝΟΛΟ	29	2.610	6	2.880
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ		11.500,00 €	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ	10.500,00 €

ΠΕ-ΤΕ	Προϊστάμενοι Τμημάτων , Διοικητικοί υπάλληλοι, Ταμίες
ΔΕ	Διοικητικοί υπάλληλοι, ιεροψάλτες, ταμίες
ΥΕ	εργάτες ταφής, φύλακες, νεωκόρος, μαρμαρογλύπτες

1. Αριθμός προτεινόμενων Υπαλλήλων : Είκοσι εννέα (29) συνολικά
2. Σύνολο ωρών: 2.610 (γ.α.α.) και 2.880 (δ.α.α.-δ.β.β.)

3. Συνολική ενδεικτική δαπάνη : 22.000,00€ (για το β' Εξάμηνο 2017) η οποία θα βαρύνει τον ΚΑ: 6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων» Υπηρεσίας Κοιμητηρίων (45), του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2017.

Β) Τον καθορισμό υπερωριακής απασχόλησης, ημερήσιας ή νυχτερινής κατά τις Κυριακές & εξαιρέσιμες ημέρες και εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές & εξαιρέσιμες ημέρες των αορίστου χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.) υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Κοιμητηρίων του Δήμου Θεσσαλονίκης κατά το β' Εξάμηνο του έτους 2017, που θα ασχοληθούν με τη διενέργεια ενταφιασμών και τη φύλαξη των κοιμητηρίων ως ακολούθως:

Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης, ημερήσιας ή νυχτερινής κατά τις Κυριακές & εξαιρέσιμες ημέρες και εργασίας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές & εξαιρέσιμες ημέρες **των αορίστου χρόνου** (Ι.Δ.Α.Χ.) υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Κοιμητηρίων του Δήμου Θεσσαλονίκης κατά το **Β**' Εξάμηνο του έτους 2017.				
Κοιμητήρια “Αναστάσεως του Κυρίου” , “Μαλακοπής” και “Ευαγγελίστριας”				
Αριθμός υπηρετούντων υπαλλήλων κατά κλάδο		ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (γ.α.α.)	ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (δ.α.α.-δ.β.β.)	
Κλάδος	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ	1	90		
ΤΕ	1	90		
ΔΕ	6	540		
ΥΕ	5	450	1	480
ΣΥΝΟΛΟ	13	1170	1	480
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ		1.500,00 €	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ	1.000,00 €

ΠΕ-ΤΕ	Προϊστάμενοι Τμημάτων , Διοικητικοί υπάλληλοι, Ταμίες
ΔΕ	Διοικητικοί υπάλληλοι, ιεροψάλτες, ταμίες
ΥΕ	εργάτες ταφής, φύλακες, νεωκόρος, μαρμαρογλύπτες

1. Αριθμός προτεινόμενων Υπαλλήλων : Δεκατρείς(13) συνολικά
2. Σύνολο ωρών: 1170 (γ.α.α.) και 480 (δ.α.α.-δ.β.β.)
3. Συνολική ενδεικτική δαπάνη : 2.500,00€ (για το β' Εξάμηνο 2017), η οποία θα βαρύνει τον ΚΑ: 6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου» Υπηρεσίας Κοιμητηρίων (45), του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2017.

Γ) Σημειώνεται ότι, οι προτεινόμενες ώρες απασχόλησης αποτελούν πρόβλεψη για την κάλυψη των αναγκών λειτουργίας του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Κοιμητηρίων και η κατανομή τους θα γίνεται κάθε φορά σύμφωνα με το πρόγραμμα της Υπηρεσίας.

12 Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων και Πόρων

Α)Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των μονίμων υπαλλήλων για το Β' εξάμηνο του 2017 αναλυτικά κατά κατηγορία υπερωριακής απασχόλησης ως εξής:

Κατανομή Β' εξαμήνου 2017 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ & ΠΟΡΩΝ										
Ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Απογεματινή Εργασία			Νυχτερινή Εργασία			Ημερήσια Κυριακών & εξαιρέσιμων		
		Άτομα	Ώρες	Σύνολο	Άτομα	Ώρες	Σύνολο	Άτομα	Ώρες	Σύνολο
ΠΕ103	1	1	120	120	1	36	36	1	60	60
ΤΕ13	1	1	120	120	1	36	36	1	60	60
ΤΕ17	1	1	120	120	1	36	36	1	60	60
ΤΕ111	1	1	120	120	1	36	36	1	60	60
ΔΕ102	7	7	120	840	7	36	252	7	60	420
ΔΕ38	1	1	120	120	1	36	36	1	60	60
ΔΕ30	1	1	120	120	1	36	36	1	60	60
ΔΕ60	1	1	120	120	1	36	36	1	60	60
ΔΕ5	1	1	120	120	1	36	36	1	60	60
ΥΕ1	1	1	120	120	1	36	36	1	60	60
Σύνολο	16	16	120	1.920	16	36	576	16	60	960

Σύνολο ωρών: 3.456

Α) Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: 16
Β) Σύνολο ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης : 1.920
Γ) Σύνολο ωρών νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης: 576
Δ) Σύνολο ωρών εξαιρέσιμων ημερών & νυχτερινών: 960

Α2. Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου για το Β' εξάμηνο του 2017 αναλυτικά κατά κατηγορία υπερωριακής απασχόλησης ως εξής:

Κατανομή Β' εξαμήνου 2017 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ & ΠΟΡΩΝ										
Ειδικότητα	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Απογεματινή Εργασία			Νυχτερινή Εργασία			Ημερήσια Κυριακών & εξαιρέσιμων		
		Άτομα	Ώρες	Σύνολο	Άτομα	Ώρες	Σύνολο	Άτομα	Ώρες	Σύνολο
ΔΕ1	2	2	120	240	2	36	72	2	60	120
ΔΕ60	1	1	120	120	1	36	36	1	60	60
Σύνολο	3	3	120	360	3	36	108	3	60	180

Σύνολο ωρών: 648

Α) Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: 3
Β) Σύνολο ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης: 360
Γ) Σύνολο ωρών νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης: 108
Δ) Σύνολο ωρών εξαιρέσιμων ημερών & νυχτερινών: 180

13. Διεύθυνση Κατασκευών και Συντηρήσεων

Α) Μόνιμοι Υπάλληλοι:

Αριθμός υπηρετούντων υπαλλήλων	Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	Απογευματινή εργασία (α)		Νυχτερινή εργασία(β)		Ημερήσια Κυριακών & εξαιρέσιμων γ(αα)		Νυχτερινή Κυριακών & εξαιρέσιμων γ(ββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
6 ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	3 ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	3	360	1	30	3	270	1	30
7 ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	3 ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	4	360	1	30	4	270	1	30
2 ΠΕ ΜΗΧ/ΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡ/ΓΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	1 ΠΕ ΜΗΧ/ΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡ/ΓΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	1	120	1	30	1	90	1	30
1 ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1 ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΓΩΝ	1	120	1	30	1	90	1	30
1 ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Μηχανολόγων)	1 ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Μηχανολόγων)	1	120	1	30	1	90	1	30
3 ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ Πολιτικών Δομικών Έργων)	2 ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Πολιτικών Δομικών Έργων)	2	240	1	30	1	90	1	30
8 ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	4 ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	4	480	2	60	2	180	2	60
6 ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	4 ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2				1			

			240	1	30		90	1	30
35 ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	6 ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	6	720	2	60	4	360	2	60
	ΣΥΝΟΛΟ	24	2760	11	330	18	1530	11	330

Α) Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων : 24
Β) Σύνολο ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης :2760
Γ) Σύνολο ωρών νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης :330
Δ) Σύνολο ωρών απασχόλησης ημερήσιων Κυριακών και εξαιρέσιμων :1530
Ε) Σύνολο ωρών απασχόλησης νυχτερινών Κυριακών και εξαιρέσιμων :330
ΣΤ) Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 10.000,00€ για αποζημίωση ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης, ωρών νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης, ωρών απασχόλησης ημερήσιων Κυριακών και εξαιρέσιμων και ωρών απασχόλησης νυχτερινών Κυριακών και εξαιρέσιμων μονίμων υπαλλήλων . Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις των ΚΑ: 6012.01.01 (Υπηρεσία 30) με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπάλληλων» του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2017.

Β) Υπάλληλοι Αορίστου Χρόνου:

Αριθμός υπηρετούντων υπαλλήλων	Αριθμός προτ/νων υπαλλήλων κατά κλάδο	Απογευματινή εργασία (α)		Νυχτερινή εργασία(β)		Ημερήσια Κυριακών & εξαιρέσιμων γ(αα)		Νυχτερινή Κυριακών & εξαιρέσιμων γ(ββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομ	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
1 ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	1 ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	1	120	1	30	1	90	1	30
1 ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Μηχανολόγων)	1 ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Μηχανολόγω ν)	1	120	1	30	1	90	1	30
1 ΔΕ ΤΕΧΝ. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ	1 ΔΕ ΤΕΧΝ. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚ ΟΥ	1	120	1	30	1	90	1	30
1 ΔΕ ΤΕΧΝ. ΕΝΑΕΡΙΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1 ΔΕ ΤΕΧΝ. ΕΝΑΕΡΙΤΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟ ΓΩΝ	1	120	1	30	1	90	1	30
1 ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ(ψυκτικός)	1 ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ(ψ υκτικός	1	120	1	30	1	90	1	30
1 ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1 ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟ ΓΩΝ	1	120	1	30	1	90	1	30
	ΣΥΝΟΛΟ	6	720	6	180	6	540	6	180

Α) Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων : 6
Β) Σύνολο ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης :720
Γ) Σύνολο ωρών νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης :180
Δ) Σύνολο ωρών απασχόλησης ημερήσιων Κυριακών και εξαιρέσιμων :540

Ε) Σύνολο ωρών απασχόλησης νυχτερινών Κυριακών και εξαιρέσιμων :180
ΣΤ) Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 3.000,00€ για αποζημίωση ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης, ωρών νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης, ωρών απασχόλησης ημερήσιων Κυριακών και εξαιρέσιμων και ωρών απασχόλησης νυχτερινών Κυριακών και εξαιρέσιμων, υπαλλήλων αορίστου χρόνου ιδιωτικού Δικαίου . Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις των ΚΑ: 6022.01.01 (Υπηρεσία 30) με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπάλληλων αορίστου χρόνου » του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2017.

14. Δ/νση Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων

Την καθιέρωση **νυχτερινής** εργασίας (Δαα) καθώς και εργασίας κατά τις **Κυριακές** και **εξαιρέσιμες** ημέρες (Δββ) με αμοιβή προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας *των **Μονίμων & Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου** υπαλλήλων του Δήμου Θεσσαλονίκης που θα ασχοληθούν με τη φύλαξη του κεντρικού Δημοτικού Κτιρίου του Δημαρχιακού Μεγάρου,* ***για το Β Εξάμηνο του έτους 2017*** ως εξής:

Προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής Εβδομαδιαίας:**Α)Μονίμων Υπαλλήλων:**

Αριθμός προτεινομένων μόνιμων υπαλλήλων	Κλάδος	Νυχτερινή εργασία (δαα)	Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων Ημερών(δββ)	ΣΥΝΟΛΟ
4	ΥΕ	1736	1064	2800

1)Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: **τέσσερις (4)**

2)Σύνολο ωρών: **2800**

3)Συνολική εκτιμώμενη δαπάνη: 7**.000,00 € (Κ.Α. 10.009/6012.01.01)**

Β) Υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

Αριθμός προτεινομένων Ι.Δ. αορ. χρόνου υπαλλήλων	Κλάδος	Νυχτερινή εργασία (δαα)	Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων Ημερών(δββ)	ΣΥΝΟΛΟ
6	ΥΕ	1818	1068	2886

1)Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: **έξι (6)**

2)Σύνολο ωρών: **2886**

3)Συνολική εκτιμώμενη δαπάνη: **7.000,00 € (Κ.Α. 10.009/6022.01.01)**

Οι εργαζόμενοι θα εναλλάσσονται ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Ο αριθμός τόσο **των προτεινόμενων ωρών**, συμπλήρωσης της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας νυχτερινής εργασίας και της εργασίας Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών, όσο και ο αριθμός **των δικαιούχων** υπαλλήλων δεν θα είναι ο ίδιος, αλλά θα διαμορφώνεται συναρτήσει των αναγκών και των πραγματοποιούμενων ωρών εργασίας, υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση των εγγεγραμμένων και δεσμευμένων πιστώσεων, όπως αυτές αναφέρονται ανωτέρω.

Σημειώνεται δε ότι, οι προτεινόμενες ώρες συμπλήρωσης της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας απασχόλησης αποτελούν πρόβλεψη δυνάμει των σχετικών διατάξεων.

Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα .

15 Δ/νση Δόμησης και Πολεοδομικών Εφαρμογών

Αριθμός υπηρετούντων υπαλλήλων Κατά κλάδο		Υπερωριακή απασχόληση (ΩΡΕΣ)	Προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας Κυριακών & εξαιρέσιμων δ (ββ)
9 ΠΕ		1080	
1 ΤΕ		120	
1 ΔΕ		120	
Σύνολο 11		1320	

Στον προϋπολογισμό του Δήμου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2017, έχουν εγγραφεί σχετικές πιστώσεις σε βάρος του κωδικού Κ.Α. 40/6012.01.01 με ποσό 10.000 ευρώ και Κ.Α. 10/6022.01.01 με ποσό 2.0000 ευρώ, οι οποίοι αφορούν «ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ» και «ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ », αντίστοιχα .

16. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, νυχτερινής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των παρακάτω υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου καθώς και των μονίμων υπαλλήλων του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου για το β΄ εξάμηνο του έτους 2017 (01/07 έως 31/12/2017), αναλυτικά κατά κατηγορία υπερωριακής απασχόλησης όπως αναφέρεται στον πίνακα ως εξής:

Α) Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου:

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΤΟΥΣ 2017 (01/01-31/12/2017)												
ΩΡΕΣ												
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ								ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			
	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (α)		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (β)		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ γ(αα)		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ γ(ββ)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών δ (αα)		Νυχτερινή Ημερ.Κυρ. & εξαιρέσιμων δ (ββ)	
	Άτομο	Ώρες	Άτομο	Ώρες	Άτομο	Ώρες	Άτομο	Ώρες	Άτομο	Ώρες	Άτομο	Ώρες
ΤΕ Βιβλιοθηκών	1	120	1	96	1	96	1	96				
ΔΕ Διοικητικού	1	120	1	96	1	96	1	96				
ΥΕ Γενικών Καθηκόντων	2	240	2	192	2	192	2	192				
ΥΕ Βοηθός Προσωπικού Καθαριότητας	1	120	1	96	1	96	1	96				
Σύνολο	**5**	**600**	**5**	**480**	**5**	**480**	**5**	**480**				

Α. Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων: 5
Β. Σύνολο ωρών υπερωριακής απασχόλησης: (α) 600, (β) 480, γ (αα) 480, γ(ββ) 480
η οποία θα βαρύνει αναλυτικά τον ΚΑ.6022.01.01 “Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων αορίστου χρόνου” του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2017 της υπηρεσίας 10.

Β) Μόνιμοι Υπάλληλοι

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΤΟΥΣ 2017 (01/07-31/12/2017)												
ΩΡΕΣ												
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΚΑΘ' ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ								ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ			
	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (α)		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (β)		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ γ(αα)		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ γ(ββ)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών δ (αα)		Νυχτερινή Ημερ.Κυρ. & εξαιρέσιμων δ (ββ)	
	Άτομο	Ώρες	Άτομο	Ώρες	Άτομο	Ώρες	Άτομο	Ώρες	Άτομο	Ώρες	Άτομο	Ώρες
ΠΕ Διοικητικού	4	480	4	384	4	384	4	384				
ΔΕ Διοικητικού	1	120	1	96	1	96	1	96				
Σύνολο	**5**	**600**	**5**	**480**	**5**	**480**	**5**	**480**				

Α. Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων : 5
Β. Σύνολο ωρών υπερωριακής απασχόλησης: (α) 600, (β) 480 , γ(αα) 480 , γ(ββ) 480
η οποία θα βαρύνει αναλυτικά τον ΚΑ.6012.01.01 “Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων” του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2017 της υπηρεσίας 10.
Η παρούσα αποτελεί πρόβλεψη για την κάλυψη των αναγκών του β' εξαμήνου έτους 2017. Οι ώρες που προβλέπονται για τους υπαλλήλους είναι εντός των ορίων που θέτουν οι σχετικές διατάξεις και ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του υπεύθυνου προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου.
Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

17. Τμήμα Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης της Δ/νσης Οικονομικής και Ταμειακής Διαχείρισης

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των παρακάτω Μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου καθώς του Τμήματος Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης για το β΄ εξάμηνο του έτους 2017 (από 01/07/2017 έως 31/12/2017), αναλυτικά κατά κατηγορία υπερωριακής απασχόλησης όπως αναφέρεται στον πίνακα ως εξής:
Α) Μονίμων υπαλλήλων

Β΄ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΤΟΥΣ 2017 (1/7/2017-31-12-2017)		
	ΚΑΘ΄ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
Αριθμός-προτεινομένων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (α)	
	άτομα	ώρες
ΠΕ	4	480
ΤΕ	1	120
ΔΕ	1	120

Β) Υπάλληλων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου

Β΄ΕΞΑΜΗΝΟ ΕΤΟΥΣ 2017 (1/7/2017-31-12-2017)		
	ΚΑΘ΄ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ	
Αριθμός-προτεινομένων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (α)	
	άτομα	ώρες
ΤΕ	2	240

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 2 Ιουνίου 2017

Με εντολή Δημάρχου
Ο Γενικός Γραμματέας

ΘΩΜΑΣ ΨΑΡΡΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, A΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση** **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

